



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Pitești, Calea Dragășani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA

Telefon/Fax: 0248-271131

Email: [dgpdcarges@yahoo.com](mailto:dgpdcarges@yahoo.com)

Operator de date cu caracter personal: 417



**Plan de Restructurare a  
Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO) Tigveni**

**CPITOLUL I. Prezentarea situației actuale a centrului rezidențial de tip vechi**

**a) Date de identificare și de contact: nume, cod conform H.G nr. 867/2015, adresa fizică și de poștă electronică;**

Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni, jud. Argeș, cod serviciu social 8790 CR-D-III, comuna Tigveni, sat Tigveni jud. Argeș

Email: [cito\\_tigveni@yahoo.com](mailto:cito_tigveni@yahoo.com)

**b) Scurt istoric: anul fondării/înființării, evoluția în timp a destinației;**

Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni (CITO) este instituție publică de asistență socială, fără personalitate juridică, aflată în subordinea DGASPC Argeș, și are rolul de a asigura găzduire, îngrijire și asistență medicală, recuperare și reabilitare funcțională, integrare/reintegrare socială pentru persoane cu dizabilități, în vederea creșterii șanselor recuperării și integrării acestora în familie ori comunitate și de prevenire a situațiilor ce pun în pericol securitatea persoanelor cu dizabilități.

CITO Tigveni este localizat în partea de sud-vest a comunei Tigveni, la o distanță de 15 km de municipiul Curtea de Argeș și aproximativ 55 km de municipiul Pitești. Există acces la mijloacele de transport în comun precum și la serviciile din comunitate: spital, poșta, cabinet medical.

Instituția a fost înființată în anul 1991 sub denumirea de „Cămin Atelier”, din fondurile Consiliului Județean Argeș.

De-a lungul timpului, Centrul a trecut prin mai multe modificări de titulatură, de coordonator metodologic, ori chiar de finanțator. Astfel, în anul 1993, Căminul Atelier a intrat în subordinea Inspectoratului de Stat Teritorial pentru Persoanele cu Handicap Argeș.

Din anul 1997, finanțarea a fost asigurată de Consiliul local al comunei Tigveni, iar din luna martie 2000 și-a schimbat denumirea în Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni.

Începând cu 01 ianuarie 2005, instituția a fost reorganizată ca unitate fără personalitate juridică în subordinea DGASPC Argeș, iar din data de 31.03.2014, CITO Tigveni a devenit Centru de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap (CRRPH) Tigveni.

În data de 23.08.2015, Consiliul Județean Argeș a hotărât reorganizarea CRRPH Tigveni, revenind la titulatura de CITO Tigveni (Hotărârea nr. 164/13.08.2015).

În perioada 2008-2013, C.I.T.O. Tigveni, a intrat într-un prim proces de restructurare, ca urmare a implementării proiectului „Restructurarea Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni”, finanțat în cadrul Programului privind Incluziunea Socială (P.I.S), Partea III- Programe de Asistență Socială - Program pentru Persoane cu Dizabilități, din Imprumut acordat Guvernului României de Banca



Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD). Astfel, 60 de beneficiari ai CITO Tigveni au fost transferați în noile servicii sociale, rezultate prin implementarea proiectului.

În prezent C.I.T.O. Tigveni are o capacitate de 233 locuri și un număr de 225 beneficiari, persoane cu dizabilități, cu vârsta peste 18 ani.

**c) În coordonarea/În subordinea, conducere**

Începând cu 01 ianuarie 2005, instituția a fost reorganizată ca unitate fără personalitate juridică în subordinea DGASPC Argeș. Conducerea Centrului este asigurată de către un șef de centru.

**d) Situația juridică a clădirilor/locatiei**

Clădirile în care funcționează CITO Tigveni este în domeniul public al județului Argeș și date în administrarea DGASPC Argeș.

**e) Capacitate aprobată** – 233 de locuri, conform Hotărîrii Consiliului Județan Argeș nr. 134/25.05.2018

**Capacitate existentă** – 233 de locuri și 225 de beneficiari.

**f) condiții de cazare: număr de camere/dormitor, număr de paturi în camera/dormitor, număr de grupuri sanitare separate pentru femei, separate pentru bărbați, separate pentru personal**

**Număr de dormitoare și număr de paturi în dormitor**

În cadrul CITO Tigveni sunt 85 de dormitoare, din care:

- 18 dormitoare sunt cu 1 pat;
- 48 dormitoare sunt cu 2 paturi;
- 3 dormitoare sunt cu 3 paturi;
- 5 dormitoare sunt cu 5 paturi;
- 6 dormitoare sunt cu 6 paturi;
- 4 dormitoare sunt cu 8 paturi;
- 1 dormitor este cu 9 paturi.

**Număr de grupuri sanitare, separate pentru femei, separate pentru bărbați, separate pentru personal:**

- 13 grupuri sanitare pentru femei (20 chiuvete, 30 dusuri, 30 wc-uri)
- 3 grupuri sanitare pentru bărbați: (9 chiuvete, 6 dușuri, 6 wc-uri)
- 5 grupuri sanitare pentru personal: (9 wc-uri, 8chiuvete), din care, 3 grupuri sanitare sunt pentru femei și 2 grupuri sanitare sunt pentru bărbați.

**g) condiții de admitere: cine referă spre centru, documentația necesară pentru admitere, durata minimă și maximă de soluționare a unei cereri de admitere;**

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni” sunt persoane adulte cu dizabilități, care se găsesc în una dintre următoarele situații:

- nu au locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condiții de locuit pe baza resurselor proprii;
- nu se pot gospodări singuri ori necesită supraveghere și îngrijire specializată ;
- se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociale din cauza bolii sau a stării fizice și psihice;
- nu realizează venituri proprii sau acestea sunt insuficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare.

Beneficiarul de servicii sociale este persoana care deține certificat de încadrare în grad de handicap (grav, accentuat, mediu, ușor ), a împlinit vârsta de 18 ani, are domiciliul legal pe raza județului Argeș.

**Condițiile de acces/admitere în centru:**

În vederea admiterii în *Centru*, persoana cu handicap ori reprezentantul legal al acesteia, va depune și va înregistra o cerere la registratura DGASPC Argeș, însoțită de următoarele documente:

- copie de pe actul de identitate;
- copie certificat de naștere, de căsătorie sau de deces al aparținătorului;
- copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- declarație prin notariat privind înmormântarea persoanei asistate, plata contribuției lunare de întreținere, sau declarație privind lipsa susținătorilor legali;
- adeverință de venit;
- documente doveditoare a situației locative;
- ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
- raportul de anchetă socială;
- investigații paraclinice;
- dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.

Registratura DGASPC Argeș va transmite Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș cererea persoanei solicitante, împreună cu documentele prevăzute, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș verifică cererea și documentele prevăzute și soluționează cererea, în funcție de tipul de centru conform nevoilor beneficiarului și în limita locurilor disponibile.

Decizia Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile de la data la care a avut loc ședința comisiei de evaluare și se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.

Dosarul personal al beneficiarului împreună cu decizia de admitere în centru, emisă de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș, se transmite *Centrului*.

**h) Intrări /ieșiri pe perioada 01.01.2018- 01.09.2018, motivele ieșirii:**

- Intrări - 1 beneficiar (transfer de la Complexul de locuințe protejate Buzoești)
- Ieșiri - 7 beneficiari, din care : 2 beneficiari - transfer, 4 beneficiari - integrare familială și 1 beneficiar- deces.

**i) descriere din punct de vedere al poziționării în comunitate, al proximității căilor de acces și al mijloacelor de transport, al distanțelor față de orașul cel mai apropiat;**

C.I.T.O. Tigveni este situat în partea sud-vest a comunei Tigveni, la o distanță de 15 km de municipiul Curtea de Argeș și aproximativ 55 km de municipiul Pitești. Centrul este situat în vecinătatea dispensarului medical Tigveni și a altor servicii din comunitate: spital, poștă, mijloace de transport.

**j) descriere a relațiilor cu comunitatea și a modului în care persoanele adulte cu handicap asistate în centru beneficiază de serviciile din comunitate (spital, policlinică, dispensar, școală, frizerie/coafură, biserică etc.)**

Centrul este amplasat în comunitate și permite accesul beneficiarilor la toate resursele și facilitățile ei: sănătate, cultură, muncă, petrecerea timpului liber, relații sociale. În apropierea centrului există căi de acces circulate de mijloace de transport public în comun. Beneficiarii centrului sunt sprijiniți de personalul medical din centru să meargă la medicul de familie la care sunt înscrși, la medicii specialiști precum și la cabinetul de stomatologie.

Un grup de 10 beneficiari merg săptămânal la Biserica Evanghelică din comuna Tigveni, jud. Arges.



**k) descriere din punct de vedere al gradului de adaptare/accesibilizare: ponderea spațiilor adaptate față de cele neadaptate din clădire, specificarea spațiilor total inaccesibile persoanelor care utilizează fotoliu rulant sau prezintă deficiențe senzoriale;**

Centrul dispune de 3 rampe de acces pentru persoanele care folosesc fotoliu rulant .

Nu dispunem de toalete adaptate.

**l) date statistice referitoare la beneficiari: grupe de vârstă, sex, grade si tipuri de handicap, proveniența (din județ sau din alte județe, conform adresei de domiciliu/reședința).**

Nr. Crt.	Tip de handicap și nr. total de persoane	Grad de handicap si nr de persoane	Nr. Crt.	Beneficiari pe sex	Număr beneficiari
1	Psihic - 175	Gradul grav - 13	1	feminin	176
		Gradul accentuat 104	2	masculin	49
		Gradul mediu- 55			
		Gradul ușor- 3			
2	Fizic - 1	Gradul accentuat- 1			
3	Asociat - 6	Gradul grav - 1			
		Gradul accentuat- 5			
4	Mental - 41	Gradul grav - 6			
		Gradul accentuat-21			
		Gradul mediu-12			
		Gradul ușor -2			
5	Somatic-1	Gradul mediu- 1			
6	Nevăzător -1	Gradul accentuat -1			

#### **Proveniență beneficiari :**

- 211 beneficiari sunt din jud.Argeș
- 14 beneficiari sunt din alte județe

#### **Beneficiari pe grupe de varsta:**

- 20-24 ani -2 beneficiari
- 25-29 ani-14 beneficiari
- 30-34 ani -33 beneficiari
- 35-39 ani -38 beneficiari
- 40-44 ani - 81 beneficiari
- 45-49 ani-44 beneficiari
- 50-54 ani -5 beneficiari
- 55-59 ani -4 beneficiari
- 60-64 ani -1 beneficiari
- 65-69 ani-2 beneficiari
- 80-84 ani-1 beneficiari

**m) situația privind intervențiile medicale specializate pentru beneficiari;**

**Intervenții chirurgicale:**

- Apendicectomie -1
- Procedeu alloplastic hernie ombilicala-1
- Dezlipire de retina OD-1
- Litiaza uretrala -1
- Tumora san drept-1
- ORL-1
- Oftalmologie -13
- Endoscopie – 3
- Ortopedie-1
- Endocrinologie -1
- Neurologie-2
- Dermatologie-6
- Ginecologie-2
- Psihiatrie -529
- Cardiologie-2
- Stomatologie -44
- Ecografie- 4
- Boli de nutritie si diabet-6

**n) prezentare structura de personal și calificare (număr personal de specialitate, număr personal de asistență și îngrijire, număr personal de întreținere/administrativ);**

CITO Tigveni își desfășoară activitatea cu un numar de 121 de salariați, încadrați în funcții, după cum urmează:

- **personal de specialitate – 50 angajați, repartizați astfel:**
  - 1 șef de centru – asistent social S, grad principal;
  - 1 medic specialist;
  - 2 asistenți medicali S, grad principal;
  - 1 asistent medical SSD, grad principal;
  - 14 asistenți medicali PL, grad principal;
  - 5 asistenți sociali S, grad principal;
  - 3 psihologi S, grad specialist;
  - 1 psihopedagog S, grad principal;
  - 3 educatori S, grad principal;
  - 1 educator PL, grad principal;
  - 1 instructor ergoterapie PL;
  - 16 instructori ergoterapie M, grad principal;
  - 1 instructor ergoterapie M;
- **personal de îngrijire și asistență – 32 de angajați:**
  - 32 infirmieri – cu certificat de calificare;
- **personal administrativ, de deservire și întreținere – 39 de angajați, după cum urmează:**
  - 2 inspectori de specialitate S, grad IA – economiști;
  - 1 inspector de specialitate S, grad IA – resurse umane;
  - 2 referenți de specialitate S, grad IA;
  - 1 referent de specialitate S, grad I;

- 1 administrator M, treapta I;
- 3 muncitori calificați bucătar;
- 8 muncitori calificați fochiști;
- 3 muncitori calificați lenjerie;
- 4 muncitori calificați întreținere;
- 5 muncitori necalificați bucătărie;
- 3 spălătorese;
- 5 îngrijitori;
- 1 șofer.

***o) Salariații unității noastre au participat la următoarele tipuri de instruiți / formări în perioada 2017 – 2018:***

- 114 salariați au participat la instruirea privind “Implementarea actelor normative din domeniul protecției persoanelor adulte cu dizabilități și elemente de interacțiune a personalului cu beneficiarii”, cursuri organizate de reprezentanți ai D.G.A.S.P.C. Argeș.
- 6 asistenți sociali au participat la cursul de formare “Managementul serviciilor sociale”, organizat de Asociația Centrul de Resurse și Informare pentru Profesiuni Sociale București;
- 1 educator și 1 instructor ergoterapie au participat la cursul de formare “Tehnici de terapie ocupațională”, organizat de Asociația Centrul de Resurse și Informare pentru Profesiuni Sociale București;
- 10 salariați au participat la cursuri de instruire privind noțiunile fundamentale de igiena, modulul I – nivelul II

***(2) Situația privind intervențiile medicale specializate pentru beneficiari, prevăzută la alin. (1) lit. m) va fi organizată pe cel puțin următoarele categorii de informații:***

***a) tipuri de intervenții specializate: psihiatrice, boli cronice, HIV/SIDA, boli rare, altele;***

- Internări psihiatrie la Spitalul Sf. Maria Vedea - 8 internări
- Consultații psihiatrie – 529 de evaluări medicale

**Boli cronice;**

- HTA- 23
- Epilepsie- 15
- Afecțiuni tiroidiene – 1 (boala Basedow)
- Afecțiuni hepatice-9 (Hepatită cu virus B, Ciroza hepatică)
- Afecțiuni locomotorii grave -8 (spina bifida, tetrapareză spastică)
- Afecțiuni reumatice -1 (reumatism articular acut)
- Afecțiuni oftalmologice - 7 (tulburări de vedere, cataractă, glaucom)
- Afecțiuni circulatorii-32 (insuficiență circulatorie periferică)
- Boli de nutriție și diabet-3(diabet tip II sulfamido dependent )
- Boli cardiovasculare-2(stenoză mitrală)

***b) număr de beneficiari pe fiecare tip de intervenție specializată, pentru perioada 1 ianuarie – 30 iunie 2018;***

- Consultații medicale la medic de familie- 311
- Analize medicale-49
- Consultații oftalmologie-13
- Consultații psihiatrie-529
- Consultații endocrinologie-1

- Consultații neurologie- 2
- Consultații dermatologie-6
- Consultații cardiologie-2
- Consultații-stomatologie-44
- Consultații ORL-1
- Consultații boli nutriție și diabet-6
- Consultații ortopedie-1

**c) număr de beneficiari din perioada 1 ianuarie – 31 august 2018 pentru care s-a depășit perioada de 90 de zile de spitalizare în unități spitalicești pentru tratarea bolilor cronice, în spitale de psihiatrie sau spitale pentru boli psihice, altele specializate;**

În perioada 1 ianuarie – 31 august 2018, 2 beneficiari au fost internați la Spitalul Psihiatrie Jebel, jud. Timiș și 1 beneficiar a fost internat la Spitalul de Pneumoftiziologie Valea Iașului, jud. Argeș.

**d. situația medicamentelor din punct de vedere al frecvenței cu care se schimbă medicația.**

Medicația se schimbă în funcție de diagnostic și de gradul acesteia, acut sau cronic, ori de câte ori este nevoie.

## **CPITOLUL II. Evaluarea beneficiarilor (persoane adulte cu handicap) din centrul rezidențial de tip vechi**

### **1) Organizarea și desfășurarea evaluării nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap din centrul rezidențial de tip vechi**

#### **a. Formarea echipei de evaluare**

Prin Dispoziția nr.6571/12.10.2018 a Directorului General al DGASPC Argeș, s-au constituit echipele multidisciplinare de evaluare a beneficiarilor CITO Tigveni în vederea elaborării Planului de restructurare.

Evaluarea beneficiarilor C.I.T.O. Tigveni s-a efectuat în baza OUG nr.69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și a Deciziei nr.878/30.10.2018 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap.

#### **b. Aplicarea Fișei de evaluare a beneficiarului**

Fișa de evaluare a beneficiarului se aplică de echipa de evaluare pentru fiecare beneficiar al centrului, urmare a unui interviu liber consimțit, confidențial și într-un spațiu confortabil, răspunsurile la întrebări fiind menționate pe Fișa de evaluare utilizată de echipă.

### **2) Prelucrarea datelor și informațiilor obținute din evaluare**

Parcursul intensiv a modulelor din fișe, permit echipei de evaluare obținerea unor date care stau la baza evaluării și concluzionării asupra nevoilor de sprijin a beneficiarului, pentru întocmirea Raportului Sintetic.



**- Date statistice referitoare la beneficiarii evaluați (număr, grade și tipuri de handicap)**

**Total beneficiari -225**

Situația beneficiarilor pe tipuri, grade de handicap și grade de dependență se prezintă astfel:

- 175 de beneficiari au handicap psihic cu următoarele grade de handicap:
  - 13 beneficiari - Gradul grav
  - 104 beneficiari – Gradul accentuat
  - 55 de beneficiari – Gradul mediu
  - 3 beneficiari – Gradul ușor
- 41 de beneficiari au handicap mental, cu următoarele grade de handicap:
  - 6 beneficiari – Gradul grav
  - 21 beneficiari – Gradul accentuat
  - 12 beneficiari – Gradul mediu
  - 2 beneficiari – Gradul ușor
- 1 beneficiar are handicap somatic
  - 1 beneficiar - Gradul mediu
- 1 beneficiar are handicap fizic
  - 1 beneficiar - Gradul accentuat
- 1 beneficiar este nevăzător
  - 1 beneficiar - Gradul accentuat
- 6 beneficiari au handicap asociat
  - 1 beneficiar – Gradul grav
  - 5 beneficiari – Gradul accentuat

Clasificarea beneficiarilor în funcție de gradul de dependență.

- Beneficiari capabili de viață independentă- 64
- Beneficiari cu nevoie de sprijin-77
- Beneficiari dependenți– 84

**- Metode, proceduri și procedee de lucru.**

Evaluarea nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap din C.I.T.O. Tigveni, s-a efectuat de către echipele multidisciplinare de evaluare. Pentru evaluare s-a utilizat ca instrument de lucru Fișa de evaluare a beneficiarului. Membrii echipelor de evaluare au utilizat ca metode: interviul, dosarele personale și medicale ale beneficiarilor precum și sprijinul altor membri ai personalului de specialitate.

**- Perioada desfășurării evaluării: 15.10.2018-19.11.2018**

**- Membrii echipei de evaluare:**

Nr.crt.	Numele evaluatorului	Funcția evaluatorului
1.	Popescu Felicia	șef centru- coordonator
2.	Cristea Viorel	Medic specialist
3.	Bălașa Gabriela	Asistent social principal
4.	Manu Luminița	Psiholog
5.	Dobrin Liliana	Asistent social
6.	Trășcan Elena	Psiholog
7.	Jianu Cristina	Asistent social
8.	Slătineanu Liliana	Psiholog

### **- Obiectivele evaluării**

Evaluarea beneficiarilor a avut drept scop identificarea nevoilor și a serviciilor specifice de care au nevoie persoanele adulte cu dizabilități, a furnizării serviciilor specifice în folosul acestora, a îmbunătățirii dialogului cu persoanele cu dizabilități și familiile acestora, a schimbării de perspectivă în abordarea dizabilității.

### **- Sursa informațiilor (numeric – câți beneficiari, câți aparținători/tutori/etc)**

Informații beneficiari-185

Informații aparținători- 34

Informații specialiști din centru- 40

Informații tutori-2

Informații Sp. de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel, jud. Timiș( medic psihiatru)- 1

### **-Centralizator Modulul I - DATE DEMOGRAFICE**

Nr. beneficiari 225	Masculin 47	Feminin 178	18 – 29 ani 12	30 – 39 ani 68	40 – 49 ani 131	50 – 59 ani 8	60 – 69 ani 5	>70 ani 1	Analfabet 27	Fara studii 27	Inv. Special 185	Studii gen 147	Șc. profesională 49	Liceu 2	Formare prof.-88			
---------------------	-------------	-------------	----------------	----------------	-----------------	---------------	---------------	-----------	--------------	----------------	------------------	----------------	---------------------	---------	------------------	--	--	--

### **-Centralizator Modulul 2: ASISTENȚĂ PENTRU SĂNĂTATE**

Nr. beneficiari 225	Continuu 114	Regulat 57	Secvențial 33	Minim 21	Deloc 0													
---------------------	--------------	------------	---------------	----------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### ***Beneficiarii care au nevoie de sprijin continuu.***

O parte din beneficiari au afecțiuni psihice grave (schizofrenie, tulburare schizotipală, schizofrenie grefată, tulburare afectivă bipolară), nefiind capabili să înțeleagă semnificația și consecințele comportamentelor lor, fapt pentru care necesită tratament psihiatric continuu. Alții au diverse afecțiuni cronice locomotorii grave (spina bifida, tetrapareză. spastică), hepatice, circulatorii, HTA; afecțiuni neurologice (epilepsie) ce necesită servicii medicale specializate și supraveghere permanentă din partea personalului medical.

***Beneficiarii care au nevoie de sprijin regulat necesită sprijin și îndrumare zilnic în*** acordarea medicației stabilită de medicul de familie, specialist, stomatolog. O parte din beneficiari au afecțiuni psihice grave (schizofrenie, tulburare schizotipală, schizofrenie grefată, tulburare afectivă bipolară), nefiind capabili să înțeleagă semnificația și consecințele comportamentelor lor, fapt pentru care necesită tratament psihiatric continuu. Alții au diverse afecțiuni cronice afecțiuni neurologice (epilepsie) ce necesită servicii medicale specializate și supraveghere din partea personalului medical.

***Beneficiarii care au nevoie de sprijin secvențial necesită sprijin și îndrumare*** în a urma un tratament, pentru a merge la medicul de familie, specialist. O parte din beneficiari (14) au afecțiuni psihice

(schizofrenie, tulburare afectivă bipolară,) necesită tratament psihiatric, alții au diverse boli cronice: cardiace (stenoza mitrală), diabet, afecțiuni tiroidiene, oftalmologice, dermatologice, reumatice.

**Beneficiarii care au nevoie de sprijin minim necesită îndrumare în anumite momente** în urma unui tratament, pentru a merge la medicul de familie, specialist, stomatologie. Au diverse afecțiuni cronice: HTA, afecțiuni renale etc.

### -Centralizator Modulul 3: NEVOIA DE SERVICII PSIHOLOGICE (CONSILIERE PSIHOLOGICĂ, TERAPII DE SUPT)

Nr. beneficiari 225	Continuu 5	Regulat 110	Secvențial 108	Minim 2	Deloc 0														
---------------------	------------	-------------	----------------	---------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Beneficiarii care au nevoie de sprijin continuu necesită** în permanență terapii de suport pentru a-și controla stările emoționale, în vederea conștientizării de sine și pentru a-și exprima adecvat emoțiile. Câțiva beneficiari pot deveni un pericol pentru sine și pentru alții, prezentând tulburări de comportament manifestate prin autoagresiune, violență îndreptată asupra altor persoane, distrugere de obiecte. De asemenea, beneficiarii au nevoie de sprijin și îndrumare continuă în vederea evitării situațiilor de izolare socială și depresie, menținerii echilibrului psiho-afectiv.

**Beneficiarii care au nevoie de sprijin regulat necesită sprijin și îndrumare zilnic** de terapii de suport pentru a-și controla stările emoționale, în vederea conștientizării de sine și pentru a-și exprima adecvat emoțiile psiho-afectiv.

**Beneficiarii care au nevoie de sprijin secvențial necesită sprijin și îndrumare din când în când** în vederea conștientizării de sine și pentru a-și exprima adecvat emoțiile, încrederea poate fi ușor subminată de eșecuri minore. De asemenea, beneficiarii au nevoie de sprijin uneori în vederea evitării situațiilor de izolare socială și depresie, menținerii echilibrului psiho-afectiv.

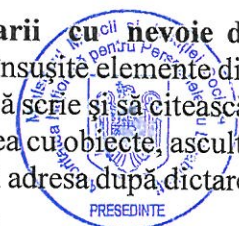
**Cei cu nevoie de sprijin minim** au nevoie în anumite momente de sprijin în vederea evitării situațiilor de izolare socială și depresie, menținerii echilibrului psihoafectiv.

### -Centralizator Modulul 4 Menținerea /dezvoltarea aptitudinilor cognitive

Nr. beneficiari 225	Continuu 44	Regulat 76	Secvențial 65	Minim 29	Deloc 11														
---------------------	-------------	------------	---------------	----------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

În ceea ce privește menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive **beneficiarii cu nevoie de sprijin continuu** folosesc simțurile în interacțiunea cu obiecte, ascultă muzică, nu au însușite elemente din învățarea de bază. Nu au deprinderea de a utiliza cifre și de a lucra cu numere, nu știu să scrie și să citească.

**Beneficiarii care au nevoie de sprijin regulat** folosesc simțurile în interacțiunea cu obiecte, ascultă muzică, au însușite puține elemente din învățarea de bază, câțiva știu să scrie numele și adresa, după dictare, nu se pot concentra pe perioade mari de timp, nu pot reține nici informațiile concrete.



**Beneficiarii care au nevoie de sprijin secvențial** au dobândit limbajul, au capacitatea de a repeta după cineva, au nevoie de sprijin din când în când pentru a scrie numele, adresa și pentru a lua decizia de a îndeplini o sarcină. **Cei cu sprijin minim** folosesc simțurile în interacțiunea cu obiecte, au însușite elemente din învățarea de bază și necesită sprijin și îndrumare în anumite momente pentru a scrie și a citi. Un număr de 11 beneficiari nu au nevoie de sprijin în ceea ce privește menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive.

#### - Centralizator Modulul 5 Menținerea /dezvoltarea deprinderilor zilnice

Nr. beneficiari	Continuu	Regulat	Secvențial	Minim	Deloc														
225	49	79	74	23	0														

**Beneficiarii cu nevoie de sprijin continuu** necesită sprijin permanent în vederea realizării programului zilnic, pentru a finaliza o sarcină sau în acțiuni simple, nu știu să exprime timpul în ore și minute cu ajutorul ceasului.

**Beneficiarii care au nevoie de sprijin regulat** necesită sprijin zilnic în vederea realizării programului zilnic pentru a finaliza o sarcină, nu știu să exprime timpul în ore și minute cu ajutorul ceasului.

**Beneficiarii care au nevoie de sprijin secvențial** necesită îndrumare uneori în vederea realizării programului zilnic, pentru a finaliza o sarcină, în situații și experiențe noi de viață.

**Cei cu sprijin minim** necesită sprijin și îndrumare în anumite momente, au dezvoltate deprinderile zilnice în vederea realizării programului zilnic, pot exprima timpul în ore și minute cu ajutorul ceasului. De asemenea, necesită sprijin în anumite momente pentru autocontrolul comportamentului.

#### -Centralizator Modulul 6 Menținerea /dezvoltarea deprinderilor de comunicare

Nr. beneficiari	Continuu	Regulat	Secvențial	Minim	Deloc														
225	36	63	86	35	5														

**Beneficiarii cu nevoie de sprijin continuu** nu au abilitatea de a-și exprima punctul de vedere, au anumite dificultăți de vorbire, au dificultăți în a iniția o conversație, utilizează limbajul trupului pentru a transmite mesaje.

**Beneficiarii care au nevoie de sprijin regulat** nu au abilitatea de a-și exprima punctul de vedere într-o manieră potrivită, au anumite dificultăți de vorbire, au dificultăți în a iniția o conversație, utilizează limbajul trupului pentru a transmite mesaje.

**Beneficiarii care au nevoie de sprijin secvențial** au abilitatea de a exprima punctul de vedere sau preferințele în maniera potrivită, însă uneori au nevoie de sprijin, utilizează limbajul trupului pentru a transmite mesaje.

**Cei cu sprijin minim** au nevoie doar în anumite momente de sprijin în a purta o conversație și în a-și exprima punctul de vedere.

Cinci beneficiari nu au nevoie de sprijin în menținerea /dezvoltarea deprinderilor de comunicare.

#### - Centralizator Modulul 7 -Menținerea /dezvoltarea deprinderilor de mobilitate

Nr. beneficiari 225	Continuu 15	Regulat 29	Secvențial 113	Minim 59	Deloc 9												
---------------------	-------------	------------	----------------	----------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Beneficiarii care au nevoie de sprijin continuu** se deplasează greoi, 10 beneficiari folosesc fotoliul rulant având diverse afecțiuni, pot manipula obiecte folosind mâna, brațul, nu sunt capabili să învețe o rută de transport și să călătorească decât însoțiți.

**Beneficiarii care au nevoie de sprijin regulat** se deplasează mai greoi, doi beneficiari folosesc fotoliul rulant, pot manipula obiecte folosind mâna, brațul, nu sunt capabili să învețe o rută de transport și să călătorească decât însoțiți.

**Beneficiarii care au nevoie de sprijin secvențial** nu au nevoie de sprijin, se pot deplasa, pot manipula obiecte folosind mâna, brațul, sunt capabili să învețe o rută de transport și să călătorească cu sprijin și îndrumare.

**Cei cu sprijin minim** nu au nevoie de sprijin, se pot deplasa, pot manipula obiecte folosind mâna, brațul, însă necesită instruire în anumite momente pentru a învăța o rută de transport și pentru a călători cu mijloace de transport în comun.

O parte din beneficiari (9) nu au nevoie de sprijin în ceea ce privește menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate.

#### - Centralizator Modulul 8 -Menținerea /dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire

Nr. beneficiari 225	Continuu 26	Regulat 37	Secvențial 56	Minim 48	Deloc 58												
---------------------	-------------	------------	---------------	----------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Beneficiarii care au nevoie de sprijin continuu** necesită îndrumare și aducere aminte în permanență în deprinderile de autoîngrijire, în efectuarea toaletei personale, pentru a se îmbraca, dezbraca, în a-și alege haine și încălțăminte potrivite. Unii necesită sprijin pentru a mânca, nu toți folosesc ustensile adecvate pentru a se hrăni.

De asemenea, **beneficiarii care au nevoie de sprijin regulat**, necesită îndrumare și aducere aminte zilnic în deprinderile de autoîngrijire, în efectuarea toaletei personale, pentru a se îmbraca, dezbraca, în a-și alege haine și încălțăminte potrivite, mănâncă singuri, nu toți folosesc ustensile adecvate pentru a se hrăni.

**Beneficiarii care au nevoie de sprijin secvențial** au dezvoltat deprinderile de autoîngrijire, își efectuează toaleta personală, se îmbracă, dezbracă, își aleg haine și încălțăminte potrivite, mănâncă singuri, folosesc ustensile adecvate pentru a se hrăni.

De asemenea, **beneficiarii cu sprijin minim** au dezvoltate deprinderile de autoîngrijire, își efectuează toaleta personală, se îmbracă, dezbracă, își aleg haine și încălțăminte potrivite, mănâncă singuri, folosesc ustensile adecvate pentru a se hrăni.

Un număr de 58 beneficiari nu au nevoie de sprijin pentru menținerea /dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire.

**- Centralizator Modulul 9 - Menținerea /dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți.**

Nr. beneficiari 225	Continuu 35	Regulat 73	Secvențial 66	Minim 46	Deloc 5												
---------------------	-------------	------------	---------------	----------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

În ceea ce privește menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți, **beneficiarii care au nevoie de sprijin continuu** manifestă comportamente ofensive față de alte persoane, comportamente de autorănire, necesită sprijin continuu pentru a-și lua medicamentele și pentru a urma serviciile/activitățile recomandate.

**Beneficiarii care au nevoie de sprijin regulat** manifestă uneori comportamente ofensive față de alte persoane, comportamente de automutilare, având tendința de a pleca fără să informeze, necesită sprijin regulat pentru a-și lua medicamentele și pentru a urma serviciile/activitățile recomandate.

**Beneficiarii care au nevoie de sprijin secvențial** manifestă uneori comportamente ofensive față de alte persoane, comportamente de autorănire, având tendința de a pleca fără să informeze. Pot diferenția temperatura, starea de foame/sațietate, pot evita situații periculoase, necesită sprijin pentru a-și lua medicamentele și pentru a urma serviciile/activitățile recomandate.

**Beneficiarii care au nevoie de sprijin minim** manifestă uneori comportamente ofensive față de alte persoane, având tendința de a pleca fără să informeze, diferențiază temperatura, starea de foame/sațietate, situații periculoase, necesită sprijin minim pentru a-și lua medicamentele. Un număr de cinci beneficiari nu au nevoie de sprijin în vederea menținerii /dezvoltării deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți.

**- Centralizator Modulul 10 -Menținerea /dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire**

Nr. beneficiari 225	Continuu 58	Regulat 81	Secvențial 62	Minim 23	Deloc 1												
---------------------	-------------	------------	---------------	----------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Beneficiarii care au nevoie de sprijin continuu** au dezvoltate deprinderi de autogospodărire minime, realizează sarcini simple ce țin de întreținere curățenie. Nu pot să pregătescă feluri simple de mâncare.

**Beneficiarii care au nevoie de sprijin regulat** au dezvoltate deprinderi de autogospodărire minime, realizează sarcini simple, curățenie în cameră cu îndrumare și aducere aminte. Au nevoie de sprijin regulat pentru a învăța să facă unele cumpărături.



**Beneficiarii care au nevoie de sprijin secvențial** au dezvoltate deprinderi de autogospodărire, realizează sarcini simple, curățenie în cameră, își fac unele cumpărături, uneori pregătesc feluri simple de mâncare (gustari) cu sprijin și îndrumare .

**Beneficiarii care au nevoie de sprijin minim** au dezvoltate deprinderi de autogospodărire ,realizează sarcini simple, curățenie în cameră, își fac unele cumpărături, pregătesc feluri simple de mâncare cu puțin sprijin și îndrumare.

Un beneficiar nu are nevoie de sprijin în menținerea /dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire.

**- Centralizator Modulul 11- Menținerea /dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/relaționare interpersonală**

Nr. beneficiari 225	Continuu 39	Regulat 87	Secvențial 82	Minim 16	Deloc 1												
---------------------	-------------	------------	---------------	----------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Beneficiarii care au nevoie de sprijin continuu** nu sunt capabili pentru a acționa în conformitate cu regulile sociale, precum și în relațiile de rudenie cu membrii familiei de bază și extinse și pentru a stabili relații obișnuite cu alte persoane .

**Beneficiarii care au nevoie de sprijin regulat** nu sunt capabili pentru a crea și menține relații specifice în spații formale, pentru a acționa în conformitate cu regulile sociale, precum și în relațiile de rudenie cu membrii familiei de bază și extinse.

**Beneficiarii care au nevoie de sprijin secvențial** au nevoie din când în când de sprijin pentru a crea și menține relații specifice în spații formale, precum și în relațiile de rudenie cu membrii familiei de bază și extinse, iar în cele mai multe cazuri au nevoie regulat pentru a acționa în conformitate cu regulile sociale.

Un număr de patru beneficiari au relații intime cu alte persoane din centru, formând cupluri de mai multă vreme, centrul asigurând condiții adecvate pentru aceștia.

**Beneficiarii cu sprijin minim** au nevoie de îndrumare în anumite momente pentru a crea și menține relații specifice în spații formale precum și în relațiile de rudenie cu membrii familiei de bază și extinse.

Un număr de trei beneficiari au relații intime cu alte persoane din centru, formând cupluri de mai multă vreme, centrul asigurând condiții adecvate pentru aceștia.

Un singur beneficiar nu are nevoie de sprijin pentru menținerea /dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/relaționare interpersonală.

**- Centralizator Modulul 12- Menținerea /dezvoltarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice**

Nr. beneficiari 225	Continuu 111	Regulat 32	Secvențial 57	Minim 24	Deloc 1														
---------------------	--------------	------------	---------------	----------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Beneficiarii care au nevoie de sprijin continuu** nu cunosc banii, nu pot efectua cumpărături decât însoțiți și îndrumați permanent, nu folosesc cardul bancar.

Majoritatea **beneficiarilor care au nevoie de sprijin regulat** nu cunosc banii, nu pot efectua cumpărături decât însoțiți și îndrumați permanent, nu folosesc cardul bancar.

**Beneficiarii care au nevoie de sprijin secvențial** au nevoie de îndrumare din când în când pentru a folosi banii în mod responsabil și pentru estimarea lucrurilor pe care le pot cumpăra cu o anumită sumă de bani.

**Beneficiarii care au nevoie de sprijin minim** utilizează banii în mod responsabil, estimează lucrurile pe care le pot cumpăra cu o anumită sumă de bani, un singur beneficiar care este angajat în muncă folosește cardul bancar și nu are nevoie de sprijin în menținerea /dezvoltarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice.

**- Centralizator Modulul 13 -Menținerea /dezvoltarea abilităților sociale**

Nr. beneficiari 225	Continuu 70	Regulat 63	Secvențial 73	Minim 18	Deloc 1														
---------------------	-------------	------------	---------------	----------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Câțiva **beneficiari din cei care au nevoie de sprijin continuu** au dezvoltat puține abilități sociale, participă la spectacolele organizate în centru cu ocazia unor zile festive, jocuri, programe de relaxare, dans, având nevoie de îndrumare permanentă.

**Beneficiari care au nevoie de sprijin regulat** au dezvoltat puține abilități sociale, participă la spectacolele organizate în centru cu ocazia unor zile festive, jocuri, programe de relaxare, dans, având nevoie de îndrumare zilnică.

**Beneficiarii care au nevoie de sprijin secvențial** au dezvoltat abilitățile sociale, participă la activitățile comunității, întâlniri ocazionale cu prietenii, rude, călătorii de plăcere, jocuri de cărți, table, unii participă la spectacolele organizate în centru cu ocazia unor zile festive (cântă, dansează, recită), 2 beneficiari realizează desene în creion. De asemenea, acești beneficiari își exercită dreptul la vot, au diverse hobby-uri, pot dobândi rapiditate în îndeplinirea sarcinilor și pot face față responsabilităților primite cu sprijin secvențial.

**Beneficiarii care au nevoie de sprijin minim** au dezvoltat abilitățile sociale, participă la activitățile comunității, întâlniri ocazionale cu prietenii, rude, călătorii de plăcere, jocuri de cărți, table. Un beneficiar desenează și face picturi pe lemn, sticlă, alții participă la spectacolele organizate în centru cu ocazia unor

zile festive. De asemenea, acești beneficiari își exercită dreptul la vot, au diverse hobby-uri, pot dobândi rapiditate în îndeplinirea sarcinilor și pot face față responsabilităților primite cu sprijin minim.

Un beneficiar nu are nevoie de sprijin în menținerea /dezvoltarea abilităților sociale.

#### -Centralizator Modulul 14 -Interesul pentru activități lucrative

Nr. beneficiari 225	Continuu 48	Regulat 76	Secvențial 63	Minim 37	Deloc 1														
---------------------	-------------	------------	---------------	----------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Beneficiarii care au nevoie de sprijin continuu** prezintă interes pentru activitățile lucrative, au nevoie de îndrumare fără întrerupere, iar cei care au nevoie de sprijin regulat necesită sprijin zilnic.

**Beneficiarii care au nevoie de sprijin secvențial** au diverse hobby-uri, pot copia acțiunile altei persoane, sunt conștienți de pericole însă uneori au nevoie de sprijin.

**Beneficiarii care au nevoie de sprijin minim** deprind ușor noi modele comportamentale, în unele momente au nevoie de îndrumare pentru a face față responsabilităților primite, își folosesc timpul în mod constructiv. Un beneficiar nu are nevoie de sprijin în ceea ce privește interesul pentru activități lucrative.

**3) Sintetizarea concluziilor** evaluării în vederea realizării planificării etapelor de restructurare pentru perioada 2019 – 2021

Raportul sintetic de evaluare se întocmește în urma prelucrării datelor din fișa individuală de evaluare funcție de ponderea formei de sprijin, astfel:

Nr. crt	Forme de sprijin pentru activități - modulul IV , Anexa 1, din Standarde	Nr. beneficiari	Nr.beneficiari pe tip de serviciu			
			CIA	CIA	CAbR	LMP
	Continuu	46	23	23		
	Regulat	78	27	27	24	
	Secvențial	78			2	76
	Minim	21				21
	Deloc					
	Total	223	50	50	26	97

\* Din totalul de 225 beneficiari evaluați, 2 beneficiari (1 cu nevoie de sprijin **continu** și 1 cu sprijin **minim**) urmează să fie integrați în familie.

**- Măsuri, activități și servicii propuse:**

Având în vedere rezultatele evaluării, echipele multidisciplinare au propus restructurarea C.I.T.O. Tigveni, Jud. Argeș, prin înființarea următoarelor categorii de servicii:

➤ **12 Locuințe maxim Protejate pentru: 97 beneficiari cu sprijin minim și secvențial pentru majoritatea activităților de la modulul IV, Anexa 1 din Standarde**

Locuințele protejate vor fi înființate în cadrul unui număr de 4 proiecte, cofinanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Apelul de proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/b/1- grup vulnerabil: persoane cu dizabilități, respectiv:

- 4 locuințe protejate, fiecare cu o capacitate de 8 locuri se vor înființa în cadrul proiectului "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Tigveni, Satul Bălilești, Județul Argeș";

- 4 locuințe protejate, din care, trei locuințe cu o capacitate de 8 locuri și o locuință cu o capacitate de 9 locuri, se vor înființa în cadrul proiectului "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Tigveni, Satul Barsestii de Sus, Județul Argeș";

- 4 locuințe protejate, fiecare cu o capacitate de 8 locuri se vor înființa în cadrul proiectului "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Ciofrangeni, Județul Argeș".

Beneficiarilor din cadrul locuințelor protejate li se vor fi acorda servicii pe baza nevoilor individuale identificate, **atât în centrul de zi, cât și în locuințele protejate**, după cum urmează:

• **Informare și asistență socială/consiliere socială** (informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc.; informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de echipamente asistive; informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței; informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, tratamente balneo etc.; informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: bilete de tren/autobuz; informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale; sprijin pentru identificare locuri de muncă, angajare, păstrarea locului de muncă, obținerea de echipamente asistive necesare; demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă.

Personalul implicat în activitățile sus menționate este **asistentul social**.

• **Consiliere psihologică** - dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, altele.

Personalul implicat în astfel de activități, este **psihologul**.

• **Activitățile de abilitare și reabilitare**, după caz, constau în: psihoterapie; kinetoterapie sau fizioterapie, terapii speciale sau arteterapie (modelaj, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică) sau terapie prin muzică; stimulare psiho-senzorio-motorie; terapie ocupațională; activități de tip vocațional /ocupațional.

Personalul implicat în astfel de activități, este **kinetoterapeut/maseur, ergoterapeut, psihopedagog**.

• **Îngrijire și asistență** care constau în : sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate; sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor etc.); sprijin pentru administrarea medicației, în limita

competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist; sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, tratarea escarelor și altele; sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături; sprijin pentru deplasare la instituții medicale, unități spitalicești, farmacii etc.) sprijin pentru efectuarea analizelor recomandate; sprijin pentru prepararea hranei; sprijin pentru menaj; sprijin pentru comunicare, altele.

Personalul implicat în astfel de activități, este asistentul medical și infirmierul.

- **Deprinderi de viață independentă**- menținerea și dezvoltarea deprinderilor zilnice, de comunicare, de mobilitate, de autoîngrijire, de interacțiune, de îngrijire a propriei sănătăți, de autogospodărire, de dobândire a propriei sănătăți.

Personalul implicat în astfel de activități, este psiholog, ergoterapeut.

- **Educație /pregătire pentru muncă** - consiliere pre și post angajare, organizarea de grupuri de suport etc.

Personalul implicat în astfel de activități, este psiholog, ergoterapeut, asistent social.

- **Implicare și participare socială și civică** - activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, acțiuni de recreere, petrecerea timpului liber, vizite, etc.

Personalul implicat în astfel de activități, este asistent social, psiholog, ergoterapeut, kinetoterapeut.

➤ **Centru de Îngrijire și Asistență (CIA)** – pentru 100 beneficiari cu sprijin continuu și regulat pentru activități necesare menținerii/dezvoltării potențialului personal (2 CIA cu o capacitate de 50 locuri/centru)

În cadrul acestor centre vor fi acordate următoarele servicii și activități pe baza nevoilor individuale identificate, în urma efectuării evaluării beneficiarilor, astfel:

- **Informare și asistență socială, consiliere socială**; (informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc).

Personalul implicat în astfel de activități, este asistentul social.

- **Consiliere psihologică**-dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, altele.

Personalul implicat în astfel de activități, este psihologul.

- **Activități de îngrijire și asistență**, după caz, constau în :

- a) sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;
- b) sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc.);
- c) sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist;
- d) sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor) și altele;
- e) sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului;
- f) sprijin pentru transfer și mobilizare.

Personalul implicat în astfel de activități, este medicul, asistentul medical, infirmierul.

- **Menținerea și dezvoltarea deprinderilor zilnice**, de comunicare, de mobilitate, de autoîngrijire, de interacțiune, de îngrijire a propriei sănătăți.

Personalul implicat în astfel de activități, este psiholog, ergoterapeut, medic, asistent medical.

➤ **Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități (CAbR) - pentru 26 de beneficiari care au nevoie sprijin regulat și secvențial pentru activități necesare dezvoltării potențialului personal**

În cadrul acestui centru vor fi acordate următoarele servicii și activități pe baza nevoilor individuale identificate, în urma efectuării evaluării beneficiarilor, astfel:

- **Informare și asistență socială, consiliere socială** - informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc.  
Personalul implicat în astfel de activități, este asistentul social.
- **Consiliere psihologică**-dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, altele.  
Personalul implicat în astfel de activități, este psihologul.
- **Activitățile de abilitare și reabilitare** - după caz, constau în: psihoterapie; masaj, kinetoterapie sau fizioterapie; terapii speciale sau artterapie (modelaj, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică) sau terapie prin muzică; stimulare psiho-senzorio-motorie; terapie ocupațională; activități de tip vocațional/ocupațional. Activitățile de abilitare și reabilitare includ instruirea privind utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive, cele mai cunoscute fiind: cârje și bastoane, cadru de mers, scaun rulant, verticalizator, dispozitive auditive, produse pentru comunicare și altele.  
Personalul implicat în astfel de activități, este kinetoterapeut, ergoterapeut.
- **Menținerea și dezvoltarea deprinderilor zilnice**, de comunicare, de mobilitate, de autoîngrijire de interacțiune, de îngrijire a propriei sănătăți.  
Personalul implicat în astfel de activități, este psiholog, ergoterapeut, medic, asistent medical.
- **Integrare și participare socială și civică** - cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele).  
Personalul implicat în astfel de activități, este asistent social, psiholog, ergoterapeut, kinetoterapeut.

- **Reintegrare în familie – 1 beneficiar** care are nevoie de sprijin continuu pentru următoarele activități: activități de îngrijire și asistență, abilitare și reabilitare, menținerea și dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire, menținerea și dezvoltarea deprinderilor de mobilitate.

Serviciile de care poate beneficia în comunitate – servicii medicale oferite de medicul de familie, servicii medicale specializate oferite de medicul psihiatru, indemnizație persoană cu handicap grav, transport gratuit.

- **Integrare în familie – 1 beneficiar** care are nevoie de sprijin minim pentru următoarele activități: activități de informare și asistență socială, consiliere psihologică, educație și pregătire pentru muncă, asistență și suport pentru luarea unei decizii.

Serviciile de care poate beneficia în comunitate – servicii medicale oferite de medicul de familie, servicii medicale oferite de medicul specialist, sprijin și îndrumare pentru participarea la bursa locurilor de muncă organizate de AJOFM Pitești, sprijin pentru găsirea unui loc de muncă.



**CAPITOLUL III. - Actualizarea Planurilor individuale de intervenție pentru a asigura atât servicii specifice pentru persoanele adulte cu handicap asistate, cât și transferul etapizat al acestora în alte tipuri de servicii**

- a) Abordarea procesului de restructurare este centrată pe nevoile specific ale persoanelor cu handicap

În urma evaluării celor 225 beneficiari din CITO Tigveni, echipele multidisciplinare au concluzionat că beneficiarii instituționalizați au nevoie de sprijin, după cum urmează:

<b>Continuu-</b> pentru majoritatea activităților din Modulul IV, Anexa1	47
<b>Regulat</b> cu preponderență pentru activități de : - îngrijire și asistență, - abilitare/ reabilitare, -pentru menținerea și dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire, - menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de mobilitate.	78
<b>Secvențial</b> pentru activități de: - abilitare/ reabilitare, - menținerea și dezvoltarea deprinderilor de comunicare, -menținerea și dezvoltarea deprinderilor zilnice, - menținerea/ dezvoltarea aptitudinilor cognitive.	78
<b>Minim</b> pentru activități de : -menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți, - educație și pregătire pentru muncă, -asistență și suport pentru luarea unei decizii - integrare și participare socială și civică,	22

În acest sens, avându-se în vedere respectarea metodologiei de elaborare a planului de restructurare, procesul de restructurare se axează, în totalitate, pe interesul beneficiarului, sub aspectul individualizării modului în care orientarea unor beneficiari spre alte tipuri de servicii, nu va produce deservicii acestora.

Echipele multidisciplinare ale CITO Tigveni au elaborat Planurile personalizate cu obiectivele referitoare la transferul/la acordarea de servicii specifice pentru a acoperi nevoile identificate prin aplicarea Fișei de evaluare.

Planurile personalizate sunt actualizate cu minim 4 activități din Modul IV, cuprinzând totodată și servicii prioritare rezultate din evaluare astfel încât să se asigure persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu dizabilități, acordarea de servicii în continuare în cadrul CITO Tigveni, cât și transferul etapizat în alte tipuri de servicii.

Echipele multidisciplinare au identificat următoarele nevoi specifice pentru beneficiari și serviciile corespunzătoare acestora, precum și obiectivele stabilite:



Nr. crt.	Indicator de evaluare	Nr. beneficiari	Rezultate obținute ca urmare a evaluării-nevoi identificate și centralizate	Servicii corespunzătoare nevoilor identificate	Obiective de intervenție	
					Obiective specifice	Obiective generale
1.	Sprijin continuu	46	<p>-găzduire în condiții minime de confort, siguranță și igienă,</p> <p>- alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată</p> <p>- internări în mod regulat în servicii psihiatrice specializate exterioare centrului; îngrijire medicală și supraveghere peste noapte; administrare medicamente.</p> <p>-sprijin pentru a-și controla stările emoționale (anxietate, mânie, etc.) ;sprijin permanent pentru a-și exprima adecvat emoțiile (reținere extremă, izbucniri emoționale nepotrivite);sprijin în vederea conștientizării de sine ( au un concept de sine foarte puțin dezvoltat și tind să stea pasivi în lipsa unei persoane care să-i dea indicații);sprijin permanent în vederea evitării situațiilor de izolare socială și depresie, menținerii echilibrului psihic(afectiv)au anxietate sau un comportament</p>	<p><b>-găzduire</b></p> <p><b>-alimentație</b></p> <p><b>-asistență pentru sănătate</b></p> <p><b>-servicii psihologice (consiliere psihologică, terapii de suport)</b></p>	<p>Îngrijire și asistență adecvată pentru sănătate.</p> <p>Restabilirea echilibrului psihic(afectiv)</p> <p>Dezvoltarea de aptitudini cognitive</p>	<p>Admiterea într-un serviciu rezidențial de tip: <b>Centru de îngrijire și asistență</b></p>

		obsesiv-compulsiv, diagnosticate clinic).		
		<p>- sprijin pentru folosirea simțurilor în interacțiunea cu obiecte (văz, auz, tactil, olfactiv, gustativ); sprijin în vederea însușirii elementelor din învățarea de bază (imitarea unei acțiuni, aflarea unor informații, învățarea unui text, dezvoltarea deprinderii de folosi instrumentele de scris și de a utiliza cifre); sprijin pentru dezvoltarea deprinderi de citire (citirea de mesaje scrise, interpretarea simbolurilor); sprijin pentru dezvoltarea deprinderi de scriere (scriere prin copiere folosind instrumente de scris); sprijin pentru a se concentra asupra aceluiași sarcini o perioadă mai mare de timp pentru aproximativ 5 minute; sprijin pentru a lua decizii în timp util (identificarea problemei apărute).</p>	<p><b>- serviciul de menținerea / dezvoltarea aptitudinilor cognitive</b></p>	<p>Dezvoltarea de deprinderi zilnice</p>
		<p>- sprijin în vederea realizării programului zilnic (exprimarea timpului, anticiparea anumitor acțiuni din timpul zilei, planificarea unor activități); sprijin pentru a face față responsabilităților, stresului sau urgenței în acțiuni simple; sprijin pentru autocontrolul comportamentului și exprimarea de emoții adecvate în situații noi și în relația cu o persoană.</p>	<p><b>-serviciul de menținerea/ dezvoltarea deprinderilor zilnice</b></p>	<p>Dezvoltarea de deprinderi de comunicare</p>

		<p>- sprijin pentru folosirea unui limbaj inteligibil fără dificultăți de vorbire; sprijin pentru dezvoltarea abilității de a comunica prin producerea de mesaje non-verbale (limbajul trupului, semne, simboluri, desene fotografii ș.a.); sprijin pentru dezvoltarea abilității de a purta o conversație (inițierea unui schimb de idei cu ajutorul limbajului vorbit, angajarea în conversații unilaterale); sprijin pentru dezvoltarea abilității de a-și exprima punctul de vedere în mod adecvat (autocontrol în exprimarea dorințelor).</p>	<p>- serviciul de mentinerea dezvoltării deprinderilor de comunicare</p>	<p>Dezvoltarea deprinderilor de mobilitate</p>	
	<p>- sprijin pentru schimbarea poziției corpului, manipularea obiectelor folosind diferite părți ale corpului; sprijin pentru desfășurarea activităților zilnice: tăiere cu foarfeca, deschidere/închidere nasturi, colorare etc.; sprijin pentru a merge, a urca și coborî scări, a parcurge distanțe de diferite lungimi, în utilizarea echipamentelor (scaun rulant, cârje, baston etc.); sprijin pentru a călători cu un mijloc de transport.</p>	<p>- sprijin pentru desfășurarea activităților zilnice de autoîngrijire (a se spăla, a se șterge, a se îmbrăca, a se dezbrăca, a se încălța, a se descălța, a mânca, a bea, a folosi</p>	<p>serviciul de mentinerea dezvoltării deprinderilor de autoîngrijire</p>	<p>Dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire</p>	
				<p>Dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți</p>	
				<p>Dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire</p>	

		<p>tacâmuri, a deschide sticle sau conserve).</p> <p>- au nevoie de sprijin pentru a-și lua medicamentele, a diferența temperatura, starea de foame/sațietate, a urma serviciile/activitățile recomandate, a evita situații periculoase.</p> <p>-sprijin pentru a realiza sarcini simple, a face ordine și alte operațiuni legate de treburi casnice</p>	<p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire</p>	<p>Dezvoltarea deprinderi de interacțiune/de relaționare interpersonală</p> <p>Dezvoltarea deprinderi de a realiza tranzacții economice</p> <p>Dezvoltarea de abilități sociale</p>	<p>de</p> <p>de</p>
		<p>-sprijin pentru a se implica la nivel personal cu alții, a crea și menține relații obișnuite cu persoane care locuiesc în aceeași reședință, relațiile de rudenie cu membrii familiei.</p> <p>- sprijin pentru dezvoltarea abilităților de a cunoaște și sorta banii în funcție de valoarea lor.</p>	<p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/de relaționare interpersonală</p>	<p>Dezvoltarea interesului pentru activități lucrative</p>	
		<p>- sprijin pentru a se implica/participa la activitățile comunității, jocuri și programe de relaxare, jocuri competitive, meșteșuguri etc.</p> <p>-au nevoie de sprijin pentru dezvoltarea interesului pentru activități lucrative (hobby-uri, conștientizarea de riscuri și pericole,</p>	<p>serviciul de menținerea/dezvoltarea abilități sociale</p> <p>serviciul de interes pentru activități lucrative</p>		

2.	Sprijin regulat	54	<p>folosirea timpului liber în mod constructiv).</p> <p>-găzduire în condiții minime de confort, siguranță și igienă,</p> <p>- alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată.</p> <p>-de internări în servicii psihiatrice specializate exteroare centrului și regulat de servicii psihiatrice specializate în cadrul centrului;</p> <p>îngrijire medicală și supraveghere peste noapte; sprijin pentru administrarea de medicamente.</p> <p>-de ajutorul altei persoane (specialist) pentru evitarea situațiilor de izolare socială, pentru menținerea echilibrului psiho-afectiv (anxietate sau un comportament obsesiv-compulsiv, diagnosticate clinic).</p> <p>- au nevoie de sprijin și îndrumare zilnic din partea unei alte persoane (specialist), în anumite intervale orare stabilite și cunoscute pentru:</p> <p>- însușirea elementelor din învățarea de bază (imitarea unei acțiuni, învățarea unui text, dezvoltarea deprinderii de folosi instrumentele de scris și de a utiliza cifre).</p> <p>- au nevoie de sprijin și îndrumare zilnică din partea unei alte persoane</p>	<p>găzduire</p> <p>-alimentație</p> <p>-asistență pentru sănătate</p> <p>- servicii psihologice (consiliere psihologică, terapii de suport)</p> <p>serviciul de menținerea / dezvoltarea aptitudinilor cognitive</p> <p>serviciul de menținerea / dezvoltarea deprinderilor zilnice</p>	<p>Îngrijire și asistență adecvată pentru sănătate.</p> <p>Restabilirea /menținerea echilibrului psihoafectiv</p> <p>Dezvoltarea de aptitudini cognitive</p> <p>Menținerea / dezvoltarea deprinderilor zilnice</p>	Admiterea într-un serviciu rezidențial de tip Centru de îngrijire și asistență
----	-----------------	----	--	---	--	--

			<p>(specialist), în intervale are stabilite, pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-realizarea programului zilnic (exprimarea timpului, planificarea unor activități, finalizarea sarcinilor),</li> <li>-a face față responsabilităților, stresului sau urgenței în acțiuni simple și complexe,</li> <li>- pentru autocontrolul comportamentului și exprimarea de emoții adecvate în situații noi.</li> <li>-au nevoie de sprijinul și îndrumarea specialistului pentru a-și exprima punctul de vedere în mod adecvat pentru dezvoltarea abilității de a comunica prin producerea de mesaje non-verbale (simboluri, desene, fotografii ș.a.),</li> </ul>	
			<p>sprijin și ajutor parțial din partea altei persoane pentru menținerea poziției corpului (culcat, ghemuit, în genunchi, așezat, în picioare), atât cât este necesar,</p> <p>-ajutor parțial pentru motricitate mâini: tăiere cu foarfeca, deschidere/închidere nasturi, colorare etc.</p>	<p>serviciul de menținerea / dezvoltarea deprinderilor de comunicare</p>
			<p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate</p>	<p>Mentținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare</p>
				<p>Mentținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate</p>



		<p>- să fie însoțiți pentru călătorii cu un mijloc de transport și să folosească transportul adaptat.</p> <p>- sprijinul de sprijinul și îndrumarea altei persoane pentru desfășurarea activităților zilnice de autoîngrijire (a utiliza ustensile adecvate pentru a manca/ a bea, a-și alege hainele și încălțăminte potrivită, a deschide conserve).</p>	serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire	Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire
		<p>- au nevoie de sprijinul și ajutorul altei persoane pentru a-și lua medicamentele, pentru a diferenția starea de foame/sațietate, temperatura (frig/cald), a urma serviciile/activitățile recomandate, a evita situații periculoase ( ex. incendiu).</p>	serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți	Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți
		<p>sprijinul altei persoane pentru a realiza sarcini simple și reiterative, a colecta și arunca gunoiul, alte operațiuni legate de treburi casnice.</p>	serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire	Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire
		<p>-sprijin și îndrumare în anumite intervale-orare, stabilite și cunoscute, pentru gestionarea situațiilor sociale, pentru a se implica la nivel personal cu alții, a menține relații cu persoane care locuiesc în aceeași reședință, cu membrii familiei.</p>	serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/de relaționare interpersonală	Menținerea /dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/de relaționare interpersonală

		<p>- sprijin și îndrumare din partea altei persoane pentru dezvoltarea abilităților de a recunoaște, sorta și utiliza banii în mod responsabil;</p> <p>- sprijin și îndrumare zilnică, din partea altei persoane, pentru a se implica/participa la vizite muzee, întâlniri informale sau ocazionale cu ceilalți (întâlniri cu rude, prieteni, în locuri publice etc.);</p> <p>- sprijin și îndrumare zilnică, din partea altei persoane, pentru a se implica/participa la vizite muzee, întâlniri informale sau ocazionale cu ceilalți (întâlniri cu rude, prieteni, în locuri publice etc.);</p> <p>- sprijin și îndrumare din partea altei persoane pentru dezvoltarea abilităților de a recunoaște, sorta și utiliza banii în mod responsabil;</p> <p>- au nevoie de sprijin și îndrumare zilnică, din partea altei persoane, pentru a se implica/participa la vizite muzee, întâlniri informale sau ocazionale cu ceilalți (întâlniri cu rude, prieteni, în locuri publice etc.);</p>	<p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea abilității sociale</p> <p>serviciul de interes pentru activități lucrative</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea abilităților sociale</p>	<p>Menținerea/Dezvoltarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice</p> <p>Menținerea/dezvoltarea abilității sociale</p> <p>Dezvoltarea interesului pentru activități lucrative</p> <p>Dezvoltarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice</p> <p>Dezvoltarea abilităților sociale</p>	
--	--	---	---	--	--

			-sprijin și îndrumare zilnică, din partea altei persoane, pentru a se implica/participa la vizite muzee, întâlniri informale sau ocazionale cu ceilalți (întâlniri cu rude, prieteni, în locuri publice etc.);	serviciului de interes pentru activități lucrative	Implicarea în activități lucrative	
3.	Sprijin regulat	24	<p>-găzduire în condiții minime de confort, siguranță și igienă,</p> <p>- alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată.</p> <p>-de internări în servicii psihiatrice specializate exteroare centrului si regulat de servicii psihiatrice specializate in cadrul centrului;</p> <p>îngrijire medicală și supraveghere peste noapte; sprijin pentru administrarea de medicamente.</p> <p>-de ajutorul altei persoane (specialist) pentru evitarea situațiilor de izolare socială, pentru menținerea echilibrului psiho-afectiv (anxietate sau un comportament obsesiv-compulsiv, diagnosticate clinic).</p> <p>-au nevoie de sprijin și îndrumare zilnic din partea unei alte persoane (specialist); în anumite intervale orare stabilite și cunoscute pentru însușirea elementelor din învățarea de bază (imitarea unei acțiuni, învățarea unui text, dezvoltarea</p>	<p>găzduire</p> <p>-alimentație</p> <p>-asistență pentru sănătate</p> <p>-servicii psihologice (consiliere psihologică, terapii de suport)</p> <p>serviciul de menținerea / dezvoltarea aptitudinilor cognitive</p>	<p>Asigurarea îngrijirii și asistenței adecvate pentru sănătate;</p> <p>Menținerea echilibrului psihoafectiv</p> <p>Menținerea / dezvoltarea aptitudinilor cognitive</p>	<p>Admiterea într-un serviciu rezidențial de tip Centrul de Abilitare și Reabilitare</p>

		deprinderii de folos. în instrumentele de scris și de a utiliza cifre).		
		<p>- au nevoie de sprijin și îndrumare zilnică din partea unei alte persoane (specialist), în intervale orare stabilite, pentru:</p> <p>-realizarea programului zilnic (exprimarea timpului, planificarea unor activități, finalizarea sarcinilor); a face față responsabilităților, stresului sau urgenței în acțiuni simple și complexe; pentru autocontrolul comportamentului și exprimarea de emoții adecvate în situații noi.</p> <p>-au nevoie de sprijinul și îndrumarea specialistului pentru a-și exprima punctul de vedere în mod adecvat pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o pentru folosirea unui limbaj inteligibil, care poate fi înțeles,</li> <li>o pentru dezvoltarea abilității de a comunica prin producerea de mesaje non-verbale (simboluri, desene, fotografii s.a.)</li> <li>o pentru dezvoltarea abilității de a purta o conversație (iniția și</li> </ul>	serviciul de menținerea / dezvoltarea deprinderilor zilnice	Menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>o pentru dezvoltarea abilității de a comunica prin producerea de mesaje non-verbale (simboluri, desene, fotografii s.a.)</li> <li>o pentru dezvoltarea abilității de a purta o conversație (iniția și</li> </ul>	serviciul de menținerea / dezvoltarea deprinderilor de comunicare	Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare

		<p>menținerea și schimb de idei cu ajutorul limbajului vorbit),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o pentru dezvoltarea abilității de a-și exprima punctul de vedere în mod adecvat (exprimarea punctului de vedere într-o manieră potrivită, autocontrol).</li> </ul> <p>- sprijin și ajutor parțial din partea altei persoane pentru menținerea poziției corpului (culcat, ghemuit, în genunchi, așezat, în picioare), atât cât este necesar; ajutor parțial pentru motricitate mâinii: tăiere cu foarfeca, deschidere/închidere nasturi, colorare etc.; să fie însoții pentru a călători cu un mijloc de transport și să folosească transportul adaptat.</p> <p>- sprijinul de sprijinul și îndrumarea altei persoane pentru desfășurarea activităților zilnice de autoîngrijire (a utiliza ustensile adecvate pentru a manca/ a bea; a-și alege hainele și încălțăminte potrivită, a deschide conserve).</p> <p>- sprijinul și ajutorul altei persoane pentru a-și lua medicamentele,</p>			
		serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate	Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate		
		serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire	Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire		
		serviciul de menținerea/dezvoltarea	Dezvoltarea deprinderilor de		

		<p>pentru a diferenția <b>tr</b> de foame/sațietate, temperatura (frig/cald), a urma serviciile/activitățile recomandate, a evita situații periculoase ( ex. incendiu).</p> <p>- sprijinul altei persoane pentru a realiza sarcini simple și reiterative, a colecta și arunca gunoiul, alte operațiuni legate de treburi casnice, a face cumpărături, să ajute alte persoane</p> <p>-au nevoie de sprijin și îndrumare în anumite intervale orare, stabile și cunoscute, pentru gestionarea situațiilor sociale, pentru a se implica la nivel personal cu alții, a menține relații cu persoane care locuiesc în aceeași reședință, cu membrii familiei.</p> <p>-sprijin pentru dezvoltarea abilităților de a cunoaște și sorta banii în funcție de valoarea lor.</p> <p>- sprijin—pentru a se implica/participa la activitățile comunității, jocuri și programe de relaxare, jocuri competitive, meșteșuguri etc.</p> <p>-au nevoie de sprijin pentru dezvoltarea interesului pentru activități lucrative (hobby-uri, conștientizarea de riscuri și pericole,</p>	deprinderilor de îngrijire propriei sănătăți	<p>îngrijire a propriei sănătăți</p> <p>Dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire</p> <p>Dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/de relaționare interpersonală</p> <p>Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice</p> <p>Menținerea/dezvoltarea abilităților sociale</p> <p>Dezvoltarea interesului pentru activități lucrative</p>	
--	--	---	--	---	--

4.	Sprijin secvențial		folosirea timpului liber în mod constructiv).	<p>găzduire în condiții minime de confort, siguranță și igienă, - alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată</p> <p>-nevoie de servicii psihiatrice specializate în cadrul centrului; îngrijire medicală și supraveghere peste noapte; sprijin continuu pentru administrarea de medicamente.</p> <p>- sprijin și îndrumare din când în când, în anumite situații, pentru perioade scurte de timp, pentru a-ți controla trăirile emoționale (anxietate, mânie, agresivitate), conștientizarea stimei de sine(dezvoltarea conceptului de sine, depășirea unor temeri), evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, menținerea echilibrului psiho-afectiv (comportament obsesiv-compulsiv, diagnosticat clinic)</p> <p>- sprijin și îndrumare din când în când, în anumite situații pentru perioade scurte de timp, în vederea însușirii elementelor din învățarea de bază (dezvoltarea deprinderii de a utiliza cifre și de a lucra cu numere; dezvoltarea deprinderii de scriere-</p>	<p>-găzduire</p> <p>-alimentație</p> <p>serviciul de asistență pentru sanătate</p> <p>serviciul psihologic (consiliere psihologică, terapii de suport)</p> <p>serviciul de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive</p>	<p>Îngrijire și asistență adecvată pentru sănătate.</p> <p>Menținerea echilibrului psihoafectiv</p> <p>Menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive</p>	Admiterea într-un serviciu rezidențial de tip Centrul de Abilitare și Reabilitare
----	-----------------------	--	---	---	---	---	---

		scriere de notițe scurte (ex. o listă de cumpărături);	serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice	Dezvoltarea deprinderilor zilnice	
		<p>- sprijin și îndrumare, din când în când, în vederea realizării programului zilnic (a lua decizii atunci când se confruntă cu situații noi, planificarea unor activități).</p> <p>- sprijin și îndrumare, din când în când, pentru folosirea unui limbaj fără dificultăți de vorbire,</p> <p>-au nevoie de sprijin în anumite situații, pentru dezvoltarea abilității de a purta o conversație.</p>	serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare	Dezvoltarea deprinderilor de comunicare	
		<p>-sprijin și îndrumare în desfășurarea activităților zilnice, pe o perioadă scurtă de timp : tăiere cu foarfeca, deschidere/închidere nasturi etc.;</p> <p>sprijin și îndrumare pentru a călători cu un mijloc de transport în comun.</p>	serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate:	Dezvoltarea deprinderilor de mobilitate	
		<p>-sprijin și îndrumare, în anumite situații, datorate stării de sănătate, pentru a utiliza ustensilele adecvate pentru a mânca și a bea și pentru a desfășura activitățile zilnice de autoîngrijire (efectuează toaleta personală, își alege hainele și încălțămintea potrivite, îmbrăcat/dezbrăcat).</p>	serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire	Dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire	

		<p>-au nevoie de sprijin și drumare, pe perioade scurte de timp, pentru a-și lua medicamentele, a urma serviciile/activitățile recomandate și a evita situațiile periculoase.</p> <p>-au nevoie de sprijin sub îndrumarea altei persoane, pentru achiziționarea de bunuri pe baza unei liste, selectarea produselor pentru pregăti, desfășurarea de activități în bucătărie sau gospodărie,</p> <p>-au nevoie de sprijin în anumite situații, pentru a nu răspunde agresiv la critici, a menține relațiile de rudenie cu membrii familiei de bază, cu membrii familiei extinse și a stabili relații cu alte persoane,</p> <p>-au nevoie de sprijin și îndrumare, din când în când, pentru utilizarea banilor în mod responsabil și a da o sumă exactă pentru produsele achiziționate și a verifica restul primit, implicarea în orice formă de tranzacție economică simplă,</p> <p>- sprijin și îndrumare, pe perioade scurte de timp, pentru a se implica/participa în activitățile comunității, vizite la muzeu, slujbe</p>	<p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/de relaționare interpersonală</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea abilităților sociale</p>	<p>Dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți</p> <p>Dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire</p> <p>Dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/de relaționare interpersonală</p> <p>Dezvoltarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice</p> <p>Dezvoltarea abilităților sociale</p>	
--	--	---	---	---	--

		bisericești, programe de relaxare individuale sau de grup,  - sprijin și îndrumare, din când în când, pentru dezvoltarea interesului pentru activități de muncă, pentru acceptarea unor schimbări ale rutinei, conștientizarea de riscuri și pericole,	serviciului de interes pentru activități lucrative	Dezvoltarea interesului pentru activități lucrative	
5.	Sprijin secvențial	76  găzduire în condiții minime de confort, siguranță și igienă, - alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată  nevoie de servicii psihiatrice specializate în cadrul centrului; îngrijire medicală și supraveghere peste noapte; sprijin pentru administrarea de medicamente.  - sprijin și îndrumare din când în când, în anumite situații, pentru perioade scurte de timp, pentru a-ți controla trăirile emoționale (anxietate, mânie, agresivitate), conștientizarea stimei de sine (dezvoltarea conceptului de sine, depășirea unor temeri), evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, menținerea echilibrului psiho-afectiv (comportament obsesiv-compulsiv, diagnosticat clinic)	găzduire  -alimentație  serviciul de asistentă pentru sanătate          servicii psihologice (consiliere psihologică, terapii de suport)	Îngrijire și asistență adecvată pentru sănătate.          Menținerea echilibrului psihoafectiv	Admiterea într-un serviciu social de tip: <b>Locuințe protejate</b>

		<p>- sprijin și îndrumare când în când, în anumite situații pentru perioade scurte de timp, în vederea însușirii elementelor din învățarea de bază (dezvoltarea deprinderii de a utiliza cifre și de a lucra cu numere; dezvoltarea deprinderi de scriere- scriere de notițe scurte, de ex. o listă de cumpărături);</p> <p>-sprijin, din când în când, pentru a se concentra asupra aceluiași sarcini, pentru o perioadă mai mare de timp;</p> <p>-sprijin în anumite situații, pentru a lua decizii în timp util (luarea unei decizii de a îndeplini o sarcină dintre mai multe și de a o pune în practică).</p>	serviciul de menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive	Dezvoltarea aptitudinilor cognitive	
		<p>- nevoie de sprijin și îndrumare, din când în când, în vederea realizării programului zilnic (a lua decizii atunci când se confruntă cu situații noi, planificarea unor activități),</p> <p>- au nevoie de sprijin în unele situații, pentru a face față responsabilităților, stresului sau urgenței în acțiuni complexe,</p> <p>- au nevoie de sprijin și îndrumare, pe perioade scurte de timp, pentru autocontrolul comportamentului și exprimarea de emoții adecvate în situații noi.</p>	serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice	Dezvoltarea deprinderilor zilnice	

		<p>- sprijin și îndrumare, ..... când în când, pentru folosirea unui limbaj fără dificultăți de vorbire, au nevoie de sprijin în anumite situații, pentru dezvoltarea abilității de a purta o conversație.</p> <p>- au nevoie de sprijin și îndrumare în desfășurarea activităților zilnice, pe o perioadă scurtă de timp : tăiere cu foarfeca, deschidere/închidere nasturi etc.; au nevoie de sprijin și îndrumare pentru a călători cu un mijloc de transport în comun.</p> <p>- necesită sprijin și îndrumare, în anumite situații, datorate stării de sănătate, pentru a utiliza ustensilele adecvate pentru a mânca și a bea și pentru a desfășura activitățile zilnice de autoîngrijire (efectuează toaleta personală, își alege hainele și încălțămintea potrivite, îmbrăcat/dezbrăcat),</p> <p>- au nevoie de sprijin și îndrumare, pe perioade scurte de timp, pentru a-și lua medicamentele și a urma serviciile/activitățile recomandate și a evita situațiile periculoase,</p>	<p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți</p>	<p>Dezvoltarea deprinderilor de comunicare</p> <p>Dezvoltarea deprinderilor de mobilitate</p> <p>Dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire</p> <p>Dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți</p>	
--	--	---	---	---	--

		<p>-au nevoie de sprijin... și îndrumarea altei persoane, pentru achiziționarea de bunuri pe baza unei liste, selectarea produselor pentru pregăti, desfășurarea de activități în bucătărie sau gospodărie,</p> <p>-au nevoie de sprijin în anumite situații, pentru a nu răspunde agresiv la critici, a menține relațiile de rudenie cu membrii familiei de bază, cu membrii familiei extinse și a stabili relații cu alte persoane,</p> <p>-au nevoie de sprijin și îndrumare, din când în când, pentru utilizarea banilor în mod responsabil și a da o sumă exactă pentru produsele achiziționate și a verifica restul primit, implicarea în orice formă de tranzacție economică simplă,</p> <p>- sprijin și îndrumare, pe perioade scurte de timp, pentru a se implica/participa în activitățile comunității, vizite la muzee, slujbe bisericești, programe de relaxare individuale sau de grup,</p> <p>-au nevoie de sprijin și îndrumare, din când în când, pentru dezvoltarea interesului pentru activități de</p>	<p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/de relaționare interpersonală</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea abilități sociale</p> <p>serviciul de interes pentru activități lucrative</p>	<p>Dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire</p> <p>Dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/de relaționare interpersonală</p> <p>Dezvoltarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice</p> <p>Dezvoltarea de abilități sociale</p> <p>Dezvoltarea interesului pentru activități lucrative</p>
--	--	---	--	--

		muncă, pentru acoperirea unor schimbări ale rutinei, conștientizarea de riscuri și pericole,				
6.	Sprijin minim	21	<p>găzduire în condiții minime de confort, siguranță și igienă, - alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată</p> <p>-au nevoie de servicii psihiatrice specializate în cadrul centrului, - au nevoie de îndrumare, în anumite momente, pentru a urma un tratament medicamentos, pentru a se prezenta la medic de familie, specialist, stomatolog. au nevoie de sprijin în anumite momente pentru evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, menținerii echilibrului psiho-afectiv (poate deveni stresat sau agresiv când rutinele sunt schimbate, anxietate sau un comportament obsesiv-compulsiv, diagnosticate clinic).</p> <p>-au nevoie de sprijin în anumite momente pentru a scrie și a citi (citirea de mesaje scrise, interpretarea simbolurilor); sprijin în anumite momente pentru a se concentra asupra aceluiași sarcini o perioadă mai mare de timp; sprijin în</p>	<p><b>găzduire</b> <b>-alimentație</b> <b>-asistență pentru sănătate</b></p> <p><b>servicii psihologice (consiliere psihologică, terapii de suport)</b></p> <p><b>serviciul de menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive</b></p>	<p>Îngrijire și asistență adecvată pentru sănătate.</p> <p><b>Mentinerea echilibrului psihoafectiv</b></p> <p><b>Dezvoltarea aptitudinilor cognitive</b></p>	Admiterea într-un centru social de tip <b>Locuințe protejate</b>

		<p>anumite momente pentru a lua decizii în timp util (a lua o decizie și de a o pune în practică).</p> <p>- sprijin și îndrumare în anumite momente în vederea realizării programului zilnic (a lua decizii când se confruntă cu situații noi); sprijin în anumite situații pentru a face față responsabilităților, stresului sau urgenței în acțiuni complexe; sprijin în anumite situații pentru autocontrolul comportamentului și exprimarea de emoții adecvate în situații noi.</p> <p>-sprijin în anumite momente pentru a purta o conversație (are tendința de a se bâlbâi);sprijin în anumite momente pentru dezvoltarea abilității de a-și exprima punctul de vedere într-o manieră potrivită.</p> <p>-au nevoie de sprijin în anumite momente pentru a învăța o rută de transport</p> <p>- sprijin și îndrumare în anumite situații pentru desfășurarea activităților zilnice de autoîngrijire (a-i aduce aminte ce are de făcut).</p>	<p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire</p>	<p>Dezvoltarea deprinderilor zilnice</p> <p>Dezvoltarea deprinderilor de comunicare</p> <p>Dezvoltarea deprinderilor de mobilitate</p> <p>Dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire</p>	
--	--	---	--	--	--

		<p>- au nevoie de sprijin în anumite situații pentru a-și lua medicamentele, a urma serviciile/activitățile recomandate.</p> <p>- îndrumare și puțin sprijin pentru a realiza operațiuni legate de treburi casnice, de a desfășura activități în bucătărie.</p> <p>- au nevoie de sprijin și îndrumare în anumite momente pentru a nu răspunde agresiv la critici, a menține relațiile de rudenie și cu membrii familiei .</p> <p>- au nevoie de sprijin în anumite momente pentru a se implica în orice formă de tranzacție economică.</p> <p>- sprijin în anumite situații în implicarea/participarea la activitățile comunității, întâlniri ocazionale cu rudele, călătorii, jocuri și spectacole organizate în unitate cu ocazia unor zile festive.</p> <p>- au nevoie de îndrumare în anumite momente pentru a face față responsabilităților primite, pentru a folosi timpul în mod constructiv.</p>	<p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire:</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/relaționare interpersonală</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice</p> <p>serviciul de menținerea/dezvoltarea abilități sociale</p> <p>serviciului de interes pentru activități lucrative</p>	<p>Dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți</p> <p>Dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire</p> <p>Dezvoltarea deprinderilor de interacțiune interpersonală</p> <p>Dezvoltarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice</p> <p>Dezvoltarea abilități sociale</p> <p>Dezvoltarea interesului pentru activități lucrative</p>	
--	--	---	--	--	--

Din totalul de 225 beneficiari evaluați, ținând cont de nevoile specifice identificate, echipele multidisciplinare au propus pentru 2 beneficiari, integrare/reintegrare familială, iar pentru 233 beneficiari, transfer pe tipuri de servicii, astfel:

Nr. Crt.	Tip serviciu	Nr.total beneficiari/ centru/locuință protejată	Nr. de beneficiari/tip nevoi de sprijin
1	CIA1 Tigveni	50	23 ( sprijin continuu) 27(sprijin regulat)
2	CIA2 Tigveni	50	23( sprijin continuu) 27( sprijin regulat)
3	CAbR Tigveni	26	24 ( sprijin regulat) 2 (sprijin secvențial)
4	LMP1 Ciofrângeni	8	8 ( sprijin secvențial)
5	LMP2 Ciofrângeni	8	8 (sprijin secvențial)
6	LMP3 Ciofrângeni	8	8( sprijin secvențial)
7	LMP4 Ciofrângeni	8	7( sprijin secvențial) 1 ( sprijin minim)
8	LMP1Bîrsești	8	6 ( sprijin secvențial) 2 (sprijin minim)
9	LMP2Bîrsești	8	5( sprijin secvențial) 3 ( sprijin minim)
10	LMP3 Bîrsești	8	8 ( sprijin secvențial)
11	LMP4Bîrsești	9	8( sprijin secvențial) 1( sprijin minim)
12	LMP1Bălilești	8	6(sprijin secvențial) 2( sprijin minim)
13	LMP2 Bălilești	8	4 ( sprijin secvențial)

			4 ( sprijin minim)
14	LMP3 Bălilești	8	4( sprijin secvențial) 4 (sprijin minim)
15	LMP4 Bălilești	8	4( sprijin secvențial) 4 (sprijin minim)
	TOTAL	223	223

b) Echipele multidisciplinare ale CITO Tigveni, completează Planurile, cu activitățile și serviciile specifice nevoilor identificate prin aplicarea Fișei de evaluare.

Datele obținute în urma evaluării individuale a beneficiarilor (Fișele de evaluare) și concluzionarea categoriei de nevoi specifice pentru fiecare dintre beneficiarii evaluați, vor avea ca primă consecință completarea și actualizarea Planurilor personalizate cu recomandarea transferului acestora în alte tipuri de instituții care să ofere servicii în interesul deplin al beneficiarului.

c) Personalul de specialitate din cadrul CITO Tigveni asigură activități și servicii în baza Planului personalizat completat pentru fiecare beneficiar.

Serviciile ce se asigură beneficiarilor în CITO Tigveni se acordă în baza planurilor individuale de servicii în care sunt specificate activitățile propuse.

**CAPITOLUL IV. Planificarea etapelor de restructurare, a resurselor financiare, materiale și umane, pentru perioada 2019 – 2021 și a modalităților de implementare în corelare cu stabilirea obiectivelor serviciilor, alternativelor de tip familial sau rezidențial și măsurilor preventive dezvoltate în comunitate**

a) Realizarea Listei de priorități a problemelor și oportunităților care vor fi luate în considerare în operaționalizarea Planului de restructurare :

**Probleme:**

- 1.Existența de servicii rezidențiale cu o capacitate mai mare de 50 de locuri;
2. Insuficienta pregătirea a personalului care lucrează în instituțiile existente și lipsa personalului de specialitate;
3. Uzura fizică și morală a clădirilor în care funcționează aceste instituții;
4. Serviciile asigurate beneficiarilor din instituții mari sunt limitate la servicii minime de îngrijire;
5. Serviciile rezidențiale existente la nivelul județului Arges sunt insuficiente;
6. Lipsa serviciilor sociale cu caracter primar și cu accent pe dimensiunea prevenirii instituționalizării persoanei adulte;

**Oportunități:**

- Accesarea fondurilor europene pentru punerea în aplicare rapidă a prezentelor propuneri, respectiv POR și POCU, precum și posibilitatea folosirii lor într-o modalitate combinată pentru a realiza această tranziție;
- Existenta unor modele de bune practici ce pot fi replicate;
- Crearea unei rețele de servicii integrate la nivel județean în problematica persoanei adulte cu dizabilități;
- Realizarea de parteneriate potențiale între diferiți furnizori de servicii sau între diferite instituții;
- Atragerea de voluntari;
- Crearea de locuri de muncă, în cadrul serviciilor de îngrijire (echipe interdisciplinare specializate);



## RESTRUTTURARE CITO Tigveni – 225 beneficiari

## 2 beneficiari integrați/reintegrați în familie

<p><b>Servicii stabilite:</b> - 1 CIA=50 beneficiari – se va realiza in cladirea existenta a CITO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 CIA= 50 beneficiari;</li> <li>- 1 CAbR = 50 beneficiari;</li> <li>- 12 LMP - 97 beneficiari – POR</li> </ul>	<p><b>Surse de finantare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-CJ/alte surse pentru realizarea celor 2 CIA si 1 CAbR ;</li> <li>- POR pentru realizarea celor 12 LMP și 3 centre de zi .</li> </ul>
---	--

[illegible]

[illegible]





[illegible]



[illegible]

[illegible][illegible]



[illegible][illegible][illegible][illegible]

Activități	2019												2020												2021																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	0	1	2	1	1	2	1	0	1	2	1	1	2	1	1	2	1	0	1	2	1	1	2	1	0	1	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	CIA Tigveni ( clădirea CITO existentă) cu o capacitate de 50 de locuri, 50 beneficiari																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Revizuirea PP (Modul III, Anexa 1) pentru 50 de persoane adulte cu dizabilitati beneficiare ale CIA Tigveni	x					x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												







**c) Evidențierea obligațiilor privind sustenabilitatea sau alte condiții legate de onorarea angajamentelor stabilite prin contracte de finanțare încheiate anterior procesului de reorganizare:**

În urma implementării celor 3 proiecte depuse în cadrul POR, prin care vor fi înființate cele 12 locuințe protejate pentru persoane adulte cu dizabilități, noile servicii sociale vor funcționa în subordinea DGASPC Argeș.

Din punct de vedere juridic, fiecare serviciu social rezultat, va funcționa ca o instituție subordonată D.G.A.S.P.C. Argeș, fără personalitate juridică, având ștampilă proprie, regulament de organizare și funcționare, regulament de ordine interioară, organigramă și stat de funcții proprii și buget propriu.

După finalizarea proiectelor, clădirile în care vor funcționa locuințele protejate, echipamentele și dotările achiziționate, rezultate ale proiectului, vor fi utilizate de DGASPC Argeș, în calitate de beneficiar al proiectelor.

Acestea vor asigura baza materială necesară funcționării noilor servicii sociale după finalizarea proiectelor și implicit sustenabilitatea acestora, DGASPC Argeș, rămânându-i obligația de a utiliza corespunzător echipamentele/dotările și de a susține financiar partea de întreținere periodică a acestora. Beneficiarii direcți ai echipamentelor, respectiv dotărilor achiziționate, vor fi 97 de persoane adulte cu dizabilități, rezidenți ai locuințelor protejate, precum și personalul angajat în cadrul acestor servicii.

**d) Identificarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu handicap de la nivelul județului**

La nivelul județului Argeș, serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu handicap sunt slab reprezentate.

În subordinea DGASPC Argeș există 7 locuințe protejate cu o capacitate de 6 locuri/locuință, 5 centre rezidențiale și două centre de servicii de recuperare neuromotrică de tip ambulatoriu.

Din cele 5 centre rezidențiale, 3 unități de asistență socială cu o capacitate de peste 50 de persoane, vor intra în proces de restructurare, printre care și CITO Tigveni.

**e) Identificarea situațiilor de posibilă revenire în familie, stabilirea responsabilităților și a modului de acțiune pentru cazurile identificate**

La nivelul CITO Tigveni, în urma evaluării beneficiarilor, au fost identificate 2 cazuri de posibilă revenire în familie, respectiv:

- pentru **1 beneficiar cu sprijin continuu** pentru activități de îngrijire și asistență, abilitare și reabilitare, menținerea și dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire, menținerea și dezvoltarea deprinderilor de mobilitate, **se propune reintegrare în familie.**

Serviciile de care poate beneficia în comunitate – servicii medicale oferite de medicul de familie, servicii specializate oferite de medicul psihiatru, indemnizație persoană cu handicap grav, transport gratuit;

- pentru **1 beneficiar cu sprijin minim** pentru activități de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți, educație și pregătire pentru muncă, asistență și suport pentru luarea unei decizii, integrare și participare socială și civică, **se propune integrare familială.**

Serviciile de care poate beneficia în comunitate – servicii medicale oferite de medicul de familie, servicii oferite de medicul specialist, sprijin și îndrumare pentru participarea la bursa locurilor de muncă organizate de AJOFM Argeș, sprijin pentru găsirea unui loc de muncă.

CITO Tigveni, în termen de maxim 5 zile de la ieșirea beneficiarilor din centru, notifică în scris Primăria localității pe a cărei rază teritorială vor locui cei doi beneficiari, cu privire la prezența lor în localitate, pentru a facilita monitorizarea condițiilor de găzduire și îngrijire oferite.

Totodată, CITO Tigveni facilitează transportul beneficiarilor către noile sale rezidențe.

**f) Identificarea unităților de asistență medico-socială care acordă servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale**



La nivelul județului Argeș, unitățile de asistență medico-socială care acordă servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale sunt:

Nr. crt.	Denumire U.A.M.S.	Situație juridică
1.	Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești	Acestea au personalitate juridică, se află în subordinea directă a Consiliului Județean Argeș
2.	Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești	
3.	Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici	
4.	Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr	
5.	Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești	

**g) Planificarea soluțiilor în termeni de ieșiri, activități, efecte și impact**

CITO Tigveni, în urma evaluării efectuate de către echipele multidisciplinare va înainta DGASPC Argeș lista cu beneficiarii propuși pentru transfer pe noile tipuri de servicii.

Permanent, în funcție de hotărârile comunicate de către DGASPC Argeș cu privire la transferul propus, specialiștii din cadrul CITO Tigveni vor efectua ședințe de consiliere cu aceștia, în vederea pregătirii pentru un serviciu social nou, o locație nouă și un personal nou.



g1) Planificarea soluțiilor în termen ieșiri, activități, efecte și impact

Ieșiri	Activități	Efecte	Impact
1. Transfer în 12 LMP a 97 persoane cu dizabilități	Revizuirea PP (Modulul III, Anexa 1) pentru 97 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în 12 LMP.	- Includerea activității de asistență și suport în PP	- Extinderea și dezvoltarea serviciilor alternative comunitare care asigură tranziția de la viața în instituții rezidențiale de dimensiuni mari către servicii integrate comunitare de tip familial,
	Desfășurarea de activități în CR Modulul IV , Anexa 1 și PP revizuit pentru 97 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în cele 12 LMP	- Desfășurarea activității de asistență și suport cu personal de specialitate	
	Pregătirea celor 97 persoane cu dizabilități pentru transferul în cele 12 LMP prin desfășurarea activității de asistență și suport în luarea unei decizii	-Desfășurarea activității de asistență și suport în luarea unei decizii	
	Stabilirea de către conducătorul CR a responsabilităților și a modului de acțiune cu comunitatea în vederea transferului celor 97 persoane cu dizabilități	- Desfășurarea activității de asistență și suport cu personal de specialitate	
	Realizarea infrastructurii pentru cele 12 LMP. Finanțare Programul Operațional Regional	-Construirea a 12 LMP ( 4locuințe în com. Tigveni, sat Bîrsești, 4locuințe în com. Tigveni, sat. Băilești și 4 locuințe în com. Ciofrângenii	- Îmbunătățirea condițiilor de viață pentru 97 de persoane adulte cu dizabilități, - Integrarea lor activă în comunitate, în plan social și comunitar
	Realizarea infrastructurii pentru 3 Cz. Finanțare Programul Operațional Regional	-Construirea a 3 Cz, aferente locuințelor	
	Stabilirea personalului care va fi transferat în noile servicii sociale și a nevoii de formare a acestuia	-Asigurarea unui personal specializat astfel încât sa ofere servicii care să răspunda nevoilor individuale ale beneficiarilor.	- Îmbunătățirea abilităților de trai independent
	Transferul celor 97 de persoane adulte cu dizabilități în cele 12 LMP.	- Asigurarea serviciilor corespunzătoare nevoilor individuale specifice în vederea pregătirii pentru viață independentă	-Creșterea capacității beneficiarilor de a fi participanți activi pe piața forței de muncă și la viața socială.
	Obținerea autorizațiilor de funcționare inclusiv acreditarea serviciilor sociale	- Funcționarea serviciului social conform legislației naționale în vigoare.	
	Identificarea imobilelor în care vor funcționa CIA, respectiv CABR	Imobile identificate	
2. Transfer a 50 beneficiari în CIA (cu o capacitate de 50 de locuri)	Revizuirea PP (Modul III, Anexa 1) pentru 76 persoane adulte cu dizabilități care vor fi transferate în noile servicii sociale, 50 in CIA si 26 în CABR	- Includerea activității de asistență și suport în PP	- interventie individualizata: mentinere/dezvoltare/consolidare potential

<b>și 26 beneficiari în CABR</b> <b>(cu o capacitate maximă de 50 locuri)</b>	Desfasurarea de activități în conform Modul IV - Anexa 1 și PP revizuit pentru 76 persoane cu dizabilitati care vor fi transferate în CIA și CABR	- Desfășurarea activității de asistență și suport cu personal de specialitate	- crearea/dezvoltarea de servicii de sprijin în vederea integrării socio-familială
	Pregătirea celor 76 persoanelor cu dizabilități pentru transfer CIA 1 Tigveni și CABR prin desfasurarea activitatii de asistenta și suport pentru luarea unei decizii	Desfășurarea activității de asistență și suport în luarea unei decizii	- personal = facilitator al transferului în CIA, respectiv în CABR
	Monitorizarea de către managerul de caz a minim 4 activități prevăzute în PP pentru beneficiari	Asigurarea monitorizării implementării PP al beneficiarilor	- practici de lucru - trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală
	Stabilirea de către conducătorul CR a responsabilităților și a modului de acțiune cu comunitatea în vederea transferului celor 76 persoane adulte cu dizabilități în CIA și CABR	- Desfășurarea activității de asistență și suport cu personal de specialitate	
	Reabilitarea clădirilor în care vor funcționa CIA și CABR- Finanțare Bugetul Consiliului Județean	- Construirea /reabilitarea unor cladiri ce vor avea destinație CIA și CABR	
	Stabilirea personalului care va fi transferat în noile servicii sociale și a nevoii de formare a acestuia	-Asigurarea unui personal specializat astfel încat sa ofere servicii care să răspunda nevoilor individuale ale beneficiarilor.	
	Transferul celor 76 de persoane adulte cu dizabilități în noile servicii sociale (50 în CIA și 26 în CABR	- Asigurarea serviciilor corespunzătoare nevoilor individuale specifice în vederea menținerii dezvoltării potențialului personal	
	Obținerea autorizațiilor de funcționare inclusiv acreditarea noilor servicii sociale	- Funcționarea serviciilor sociale conform legislației naționale în vigoare.	- intervenție individualizata: mentinere/dezvoltare/consolidare potential
	Revizuirea PP (Modul III, Anexa 1 ) pentru 50 persoane cu dizabilitati care vor rămâne în CIA Tigveni ( clădirea existentă a CITO Tigveni)	- Includerea activității de asistență și suport în PP	- crearea/dezvoltare de servicii de sprijin în vederea integrării socio-familială
	Desfasurarea de activități în CR conform Modul IV - Anexa 1 și PP revizuit pentru 50 persoane adulte cu dizabilitati, beneficiare ale CIA Tigveni	- Desfășurarea activității de asistență și suport cu personal de specialitate	
<b>50 beneficiari ramasi in CIA Tigveni</b> <b>(cu o capacitate de 50 locuri )</b>	Monitorizarea de către managerul de caz a minim 4 activități prevăzute în PP pentru beneficiari	Asigurarea monitorizării implementării PP al beneficiarilor	
	Stabilirea personalului necesar pentru CIA Tigveni și a nevoii de formare a acestuia	-Asigurarea unui personal specializat astfel încat sa ofere servicii care să răspunda nevoilor individuale ale beneficiarilor.	
	Reparații si adaptari la cladirea existentă în care va funcționa CIA Tigveni Finanțare- Bugetul Consiliului Județean	Reparații si adaptari la cladirea existentă în care va funcționa CIA Tigveni	-practici de lucru - trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală



	Obținerea autorizațiilor de funcționare inclusiv acreditarea serviciului social	Funcționarea serviciului social conform legislației naționale în vigoare.	
2 persoane cu dizabilități - reintegrare în familie	Revizuirea planurilor personalizate pentru 2 persoane cu dizabilități în vederea reintegrării/ integrării în familie, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul IV standardele 1-15 din Ordinul 82/2019.	nevoia de personal de specialitate pt desfășurarea activităților din Modulul IV  - includerea activității de asistență și suport în PP  - desfășurarea activității de asistență și suport cu personal de specialitate  - asigurarea monitorizării din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz	a) asupra beneficiarului:  - intervenție individualizată: menținere/dezvoltare/consolidare potențial  b) în comunitate:  - crearea/dezvoltare de servicii de sprijin pentru viața independentă și prevenirea instituționalizării  c) personal = facilitator al integrării  d) practici de lucru - trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală
	Desfășurarea de activități specifice în centru rezidențial, conform planului personalizat pentru 2 beneficiari care vor fi transferați în familie;		
	Pregătirea beneficiarilor pentru transfer în familie prin desfășurarea de activități de asistență și suport pentru luarea unei decizii pentru 2 persoane cu dizabilități care vor fi reintegrate în familie;		
	Stabilirea responsabilităților și modul de acțiune cu familia și cu comunitatea pentru 2 persoane cu dizabilități care vor fi reintegrate în familie.		
	Transferul persoanelor cu dizabilități în familie; Monitorizarea de către managerul de caz a celor 2 beneficiari reintegrați în familie;		

## h) Estimarea resurselor financiare și materiale necesare

Analizând baza materială și logistică existentă în centru, CITO Tigveni se poate restructura sub forma unui CIA – cu capacitate de 50 beneficiari, prin reamenajarea/ modernizarea clădirii actuale în care funcționează în prezent.

În urma identificării a două imobile, fie clădiri și terenuri (clădirile să poată fi reabilite/ modernizate și dotate pentru amenajarea spațiilor destinate funcționării unui CIA și a unui CAbR ), fie terenuri pe care să se construiască cele două clădiri cu destinație CIA și CAbR.

Pentru înființarea a unui număr de 12 LP și 3 centre de zi în comunele Tigveni și Ciofrângenii, D.G.ASPC Argeș derulează 3 proiecte cofinanțate prin Programul Operațional Regional, cu o valoare totală de 16.895.539,16 lei. În cadrul acestor proiecte se vor realiza: infrastructura necesară funcționării celor 12 locuințe protejate, respectiv a celor 3 centre de zi, dotarea cu mobilier, cazarmament, echipamente de specialitate, conform standardelor minime de calitate specifice serviciilor sociale ce se vor înființa.

Pentru înființarea celorlalte 2 servicii sociale, 1 CIA și 1 CAbR, resursele financiare necesare estimate sunt de 2.000.000 lei și se vor asigura din bugetul Consiliului Județean. (pentru reabilitarea/modernizarea/accesibilizarea a 2 clădiri)

Resurse materiale estimate:

- a) bunuri pentru dotarea infrastructurii serviciilor sociale precum: dotări P.S.I., dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii;
- b) dotărilor și a echipamentelor de specialitate - cf. standardelor specifice serviciilor sociale ce se vor înființa;
- c) sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități;
- b) mobilierului pentru dotarea infrastructurii serviciilor sociale;
- c) echipamentelor IT necesare desfășurării în condiții optime a activităților aferente furnizării serviciilor sociale respective;
- f) dotări necesare persoanelor cu dizabilități, în funcție de tipul de dizabilitate, (tehnologii de acces și tehnologii și dispozitive asistive);
- g) aparatură electrocasnică, echipamente de birotică, veselă, cazarmament pentru locuințe protejate;

## i) Estimarea resurselor umane necesare

În urma analizei proiectelor de acte normative privind standardele minime de cost pentru serviciile sociale și privind standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, structura de personal a noilor centre va fi :



**CIA TIGVENI : 50 beneficiari**

**RAPORT ANGAJAT / BENEFICIAR pt personalul de specialitate.....1/1,43 = 35 posturi**

Nr. Crt.	Funcția	Număr de posturi
	PERSONAL DE SPECIALITATE	
1	Șef centru	1
2	Medic	1
3	Kinetoterapeut	1
4	Psiholog	1

5	Psihopedagog	1
6	Asistent social	2
7	Instructor de educație/Ergoterapeut	2
8	Asistent medical	10
9	Infirmieră	16
	<b>TOTAL PERSONAL SPECIALITATE</b>	<b>35</b>
	PERSONAL CU FUNCȚII ADMINISTRATIVE, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE-REPARAȚII, DESERVIRE	
1	Administrator/inspector de specialitate/referent de specialitate	1
2	Magaziner/inspector de specialitate/referent de specialitate	1
3	Economist	1
4	Bucătar	2
5	Muncitor întreținere	1
6	Fochist	4
7	Spălătoreasă	2
8	Îngrijitor curățenie	1
9	Lenjereasă	1
10	Șofer	1
11	Muncitor necalificat bucătărie	2
	<b>TOTAL PERSONAL ADMINISTRATIV</b>	<b>17</b>
	<b>TOTAL POSTURI</b>	<b>52</b>

CIA  
: 50

**beneficiari**

**RAPORT ANGAJAT / BENEFICIAR pt personalul de specialitate.....1/1,43 = 35 posturi**

Nr. Crt.	Funcția	Număr de posturi
	PERSONAL DE SPECIALITATE	
1	Șef centru	1
2	Medic	1
3	Kinetoterapeut	1
4	Psiholog	1
5	Asistent social	2
6	Instructor de educație/Ergoterapeut	3
7	Asistent medical	10
8	Infirmieră	16
	<b>TOTAL PERSONAL SPECIALITATE</b>	<b>35</b>
	PERSONAL CU FUNCȚII ADMINISTRATIVE, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE-REPARAȚII, DESERVIRE	
1	Administrator/inspector de specialitate/referent de specialitate	1
2	Magaziner/inspector de specialitate/referent de specialitate	1
3	Inspector resurse umane	1
4	Economist	1
5	Bucătar	2
6	Muncitor întreținere	1
7	Fochist	4
8	Spălătoreasă	2
9	Îngrijitor curățenie	1
10	Șofer	1

11	Muncitor necalificat bucătărie	2
	<b>TOTAL PERSONAL ADMINISTRATIV</b>	<b>17</b>
	<b>TOTAL POSTURI</b>	<b>52</b>

**CAbR : capacitate actuală 26 beneficiari , capacitate max.50**

**RAPORT ANGAJAT / BENEFICIAR pt personalul de specialitate.....1/1,43 = 35 posturi**

Nr. Crt.	Funcția	Număr de posturi
<b>PERSONAL DE SPECIALITATE</b>		
1	Șef centru	1
2	Medic	1
3	Kinetoterapeut	1
4	Psiholog	1
5	Asistent social	2
6	Instructor de educație/Ergoterapeut	6
7	Asistent medical	9
8	Infirmieră	14
	<b>TOTAL PERSONAL SPECIALITATE</b>	<b>35</b>
<b>PERSONAL CU FUNCȚII ADMINISTRATIVE, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE-REPARAȚII, DESERVIRE</b>		
1	Administrator/inspector de specialitate/referent de specialitate	1
2	Magaziner/inspector de specialitate/referent de specialitate	1
3	Economist	1
4	Bucătar	2
5	Muncitor întreținere	1
6	Fochist	4
7	Spălătoreasă	2
8	Îngrijitor curățenie	1
9	Șofer	1
10	Muncitor necalificat bucătărie	2
	<b>TOTAL PERSONAL ADMINISTRATIV</b>	<b>16</b>
	<b>TOTAL POSTURI</b>	<b>51</b>

Notă : Pentru CAbR numărul de posturi a fost stabilit la capacitatea maximă de 50 beneficiari

**LOCUINȚE MAXIM PROTEJATE (12) : 97 beneficiari**

**12 Locuințe Maxim Protejate (LP) :**

-11 locuințe protejate cu o capacitate de 8 locuri/locuință în locațiile stabilite

- 1 locuință protejată cu o capacitate de 9 locuri/locuință în locațiile stabilite



**CLP Bălilești : CENTRUL DE ZI + 4 LOCUINȚE PROTEJATE : 34 posturi****CENTRUL DE ZI : 14 posturi**

Nr. Crt.	Funcția	Număr de posturi
	PERSONAL DE CONDUCERE	
1	Șef complex	1
	PERSONAL DE SPECIALITATE	
2	Asistent social	1
3	Psiholog	1
4	Kinetoterapeut	2
5	Asistent medical	1
6	Terapeut ocupational/instructor ergoterapie	4
	PERSONAL CU FUNCȚII ADMINISTRATIVE, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE- REPARAȚII, DESERVIRE	
7	Economist	1
8	Administrator	1
9	Muncitor calificat întreținere	1
10	Îngrijitor curățenie	1
	<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>14</b>

**LP nr.1 - 8 beneficiari**

Nr. Crt.	Funcția	Număr de posturi
	PERSONAL DE SPECIALITATE	
1	Asistent medical	1
2	Infirmeră	3
	PERSONAL CU FUNCȚII ADMINISTRATIVE, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE- REPARAȚII, DESERVIRE	

**LP  
nr.2 -**

3	Muncitor calificat bucătărie	1
	<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>5</b>

**beneficiari**

Nr. Crt.	Funcția	Număr de posturi
PERSONAL DE SPECIALITATE		
1	Asistent medical	2
2	Infirmieră	2
PERSONAL CU FUNCȚII ADMINISTRATIVE, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE- REPARAȚII, DESERVIRE		
3	Muncitor calificat bucătărie	1
	<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>5</b>

**LP nr.3 - 8 beneficiari**

Nr. Crt.	Funcția	Număr de posturi
PERSONAL DE SPECIALITATE		
1	Asistent medical	1
2	Infirmieră	3
PERSONAL CU FUNCȚII ADMINISTRATIVE, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE- REPARAȚII, DESERVIRE		
3	Muncitor calificat bucătărie	1
	<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>5</b>

**LP nr.4 - 8 beneficiari**

Nr. Crt.	Funcția	Număr de posturi
PERSONAL DE SPECIALITATE		
1	Asistent medical	2
2	Infirmieră	2
PERSONAL CU FUNCȚII ADMINISTRATIVE, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE- REPARAȚII, DESERVIRE		
3	Muncitor calificat bucătărie	1
	<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>5</b>

**CLP Bîrsești : CENTRUL DE ZI + 4 LOCUINȚE PROTEJATE : 32 posturi**

**CENTRUL DE ZI : 14 posturi**

Nr. Crt.	Funcția	Număr de posturi
PERSONAL DE CONDUCERE		
1	Șef complex	1
PERSONAL DE SPECIALITATE		
2	Asistent social	1
3	Psiholog	1
4	Kinetoterapeut	2
5	Asistent medical	1
6	Terapeut ocupational/instructor ergoterapie	4
PERSONAL CU FUNCȚII ADMINISTRATIVE, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE- REPARAȚII, DESERVIRE		
7	Economist	1
8	Administrator	1
9	Muncitor calificat întreținere	1

10	Îngrijitor curățenie	1
	<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>14</b>

**LP nr.1 - 8 beneficiari**

Nr. Crt.	Funcția	Număr de posturi
	PERSONAL DE SPECIALITATE	
1	Asistent medical	1
2	Infirmieră	2
	PERSONAL CU FUNCȚII ADMINISTRATIVE, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE- REPARAȚII, DESERVIRE	
3	Muncitor calificat bucătărie	1
	<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>4</b>

**LP nr.2 - 8 beneficiari**

Nr. Crt.	Funcția	Număr de posturi
	PERSONAL DE SPECIALITATE	
1	Asistent medical	1
2	Infirmieră	2
	PERSONAL CU FUNCȚII ADMINISTRATIVE, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE- REPARAȚII, DESERVIRE	
3	Muncitor calificat bucătărie	1
	<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>4</b>

**LP nr.3 - 8 beneficiari**

Nr.	Funcția	Număr de posturi
-----	---------	---------------------



Crt.	PERSONAL DE SPECIALITATE	
1	Asistent medical	1
2	Infirmieră	3
PERSONAL CU FUNCȚII ADMINISTRATIVE, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE-REPARAȚII, DESERVIRE		
3	Muncitor calificat bucătărie	1
	<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>5</b>

**LP nr.4 - 9 beneficiari**

Nr. Crt.	Funcția	Număr de posturi
	PERSONAL DE SPECIALITATE	
1	Asistent medical	2
2	Infirmieră	3
	<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>5</b>

**CLP Ciofrîngenii : CENTRUL DE ZI + 4 LOCUINȚE PROTEJATE : 32 posturi**

**CENTRUL DE ZI : 14 posturi**

Nr. Crt.	Funcția	Număr de posturi
	PERSONAL DE CONDUCERE	
1	Șef complex	1
	PERSONAL DE SPECIALITATE	
2	Asistent social	1
3	Psiholog	1

4	Kinetoterapeut	2
5	Asistent medical	1
6	Terapeut ocupational/instructor ergoterapie	4
PERSONAL CU FUNCȚII ADMINISTRATIVE, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE-REPARAȚII, DESERVIRE		
7	Economist	1
8	Administrator	1
9	Muncitor calificat întreținere	1
10	Îngrijitor curățenie	1
	<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>14</b>

**LP nr.1 - 8 beneficiari**

Nr. Crt.	Funcția	Număr de posturi
PERSONAL DE SPECIALITATE		
1	Asistent medical	1
2	Infirmieră	2
PERSONAL CU FUNCȚII ADMINISTRATIVE, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE-REPARAȚII, DESERVIRE		
3	Muncitor calificat bucătărie	1
	<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>4</b>

**LP nr.2 - 8 beneficiari**

Nr. Crt.	Funcția	Număr de posturi
PERSONAL DE SPECIALITATE		
1	Asistent medical	1
2	Infirmieră	2
PERSONAL CU FUNCȚII ADMINISTRATIVE, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE-REPARAȚII, DESERVIRE		
3	Muncitor calificat bucătărie	1



**LP  
nr.3 -  
8**

**beneficiari**

	<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>4</b>
Nr. Crt.	Funcția	Număr de posturi
	PERSONAL DE SPECIALITATE	
1	Asistent medical	1
2	Infirmieră	3
	PERSONAL CU FUNCȚII ADMINISTRATIVE, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE- REPARAȚII, DESERVIRE	
3	Muncitor calificat bucătărie	1
	<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>5</b>

LP

**nr.4 - 8 beneficiari**

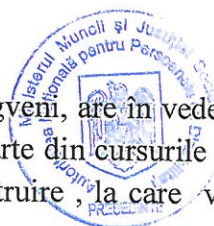
Nr. Crt.	Funcția	Număr de posturi
	PERSONAL DE SPECIALITATE	
1	Asistent medical	2
2	Infirmieră	3
	<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>5</b>

În momentul stabilirii structurii finale de personal și de începere a procedurii de restructurare efectivă, se va elabora, împreună cu sindicatul reprezentativ, un **REGULAMENT** privind organizarea procedurii de restructurare a CITO Tigveni, de concediere a salariaților ale căror posturi sunt supuse restructurării, de înființare a noilor servicii, de redistribuire a salariaților pe noile posturi înființate conform pregătirii profesionale și a altor criterii care vor fi stabilite în regulament.

De asemenea, dacă este cazul, se va proceda la reconversia profesională a salariaților în vederea repartizării acestora pe noile posturi.

**j. Planificarea necesarului de instruire / formare a personalului**

Planul de instruire și formare profesională a personalului din cadrul CITO Tigveni, are în vedere toată tipologia de cursuri de specialitate, specific fiecărei categorii profesionale. O parte din cursurile de instruire a personalului vor avea loc la sediul centrului, sub formă de sesiuni de instruire, la care vor



participa inspectorii de specialitate din cadrul DGASPC Argeș, iar, în funcție de fondurile alocate, DGAPSC Argeș va încheia contracte cu furnizori de formare profesională pe acest aspect.

Personalul angajat în noile servicii va desfășura cursuri de instruire/formare începând cu luna septembrie 2021.

Se va avea în vedere toată tipologia de cursuri de specialitate specifice fiecărei categorii profesionale, după cum urmează:

- ☐ Curs formare profesională continuă pentru personal pază;
- ☐ Curs formare profesională continuă pentru asistenții medicali;
- ☐ Curs formare profesională continuă pentru asistent social, psiholog, psihopedagog;
- ☐ Curs formare profesională continuă pentru fochiști
- ☐ Curs formare noutăți legislative pentru economisti.

Cursurile de formare profesională continuă pentru asistent social, psiholog vor fi susținute de către personalul resursă din cadrul DGASPC Argeș, iar pentru celelalte cursuri vor fi achiziționate servicii de formare profesională.



## RISCURILE

### ȘI MĂSURI DE ATENUARE A RISCURILOR

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare a riscului
1	Insuficiența resurselor financiare și umane-	<p>Acest risc poate fi generat de lipsa resurselor financiare și umane necesare desfășurării activităților prevăzute în planul de restructurare. În ceea ce privește resursele umane, DGASPC Arges dispune de resursă umană cu experiență în implementarea de proiecte similare și, astfel, dispun de capacitate operațională în vederea desfășurării în bune condiții a activităților planului de restructurare. Impactul insuficienței resurselor financiare poate fi unul ridicat, conducând la imposibilitatea realizării cheltuielilor aferente desfășurării activităților și apariția unor „blocaje” în efectuarea plăților. Cuantificarea riscului: (a) probabilitatea apariției: scăzută, (b) nivelul controlului intern: ridicat, (c) nivelul impactului: ridicat. Clasificarea riscului: mediu. Măsuri de atenuare: În cazul insuficienței resurselor financiare pentru implementarea activităților planului de restructurare și susținerea cheltuielilor în acest sens, generate de eventuale întârzieri în rambursarea cheltuielilor efectuate de beneficiar, se va proceda la decontarea cheltuielilor din bugetul propriu</p>
2	Imposibilitatea respectării graficului activităților	<p>Acest risc poate fi generat de eventuale situații/evoluții care pot să apară în perioada de implementare a planului de restructurare și care nu au fost prevăzute/cunoscute în etapa realizării documentației tehnico-economice, sau ca urmare a unei estimări nerealiste a duratei de implementare a fiecărei activități. Impactul acestui risc este de natura apariției unor întârzieri în realizarea activităților și depășirea perioadelor de timp prevăzute și bugetate în vederea realizării acestora. Cuantificarea riscului: (a) probabilitatea apariției: scăzută, (b) nivelul controlului intern: mediu (c) nivelul impactului: mediu. Clasificarea riscului: mediu. Măsuri de atenuare: În etapa de realizare a documentației tehnico-economice, se va realiza o fundamentare riguroasă privind volumul de muncă și resursele financiare necesare pentru implementarea fiecărei activități și atingerii rezultatelor predefinite. Astfel, planificarea implementării activităților este una realistă. Totuși, în cazul apariției unor situații/evoluții care nu au fost prevăzute/cunoscute inițial, în baza unei fundamentări similare, se va proceda la prelungirea/decalarea perioadei de implementare în vederea eficientizării activităților din perspectiva timpului alocat și atingerii rezultatelor predefinite.</p>
3	Neatingerea indicatorilor de rezultat stabiliți la nivelul activităților	<p>Acest risc poate fi generat de desfășurarea necorespunzătoare a activităților repartizate furnizorilor de lucrări, servicii și bunuri. Cuantificarea riscului: (a) probabilitatea apariției: scăzută, (b) nivelul controlului intern: ridicat, (c) nivelul impactului: ridicat. Clasificarea riscului: mediu. Măsuri de atenuare: pentru diminuarea efectelor acestui risc se vor specifica clauze contractuale care va pune autoritatea contractantă(AC) la adăpost de un comportament inadecvat al furnizorilor de lucrări, servicii și bunuri, în condițiile respectării legislației specifice. În stabilirea criteriilor de calificare</p>



Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare a riscului
		<p>și selecție a furnizorilor de lucrări, servicii și bunuri AC va urmări să se demonstreze potențialul tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui ofertant, potențial care să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul, fără ca acestea să fie restrictive și de natură a diminua cadrul concurențial în care trebuie să se desfășoare în mod optim o procedură de achiziție publică. Vor fi organizate ședințe de lucru lunare la nivelul fiecărei activități prin care sunt urmărite rezultatele obținute și progresul privind atingerea indicatorilor de rezultat Acest risc potențial poate conduce la întârzierea implementării unor activități sau la derularea necorespunzătoare a activităților proiectului. Cuantificarea riscului: (a) probabilitatea apariției: scăzută, (b) nivelul controlului intern: scăzut, (c) nivelul impactului: ridicat. Clasificarea riscului: mediu. Măsuri</p>
4	Durată insuficientă pentru implementarea planului de restructurare	Acest risc potențial poate conduce la întârzieri în implementarea planului de restructurare. Cuantificarea riscului: (a) probabilitatea apariției: scăzută, (b) nivelul controlului intern: scăzut, (c) nivelul impactului: ridicat. Clasificarea riscului: mediu. Măsuri de atenuare Planificarea riguroasă a calendarului de desfășurare a activităților.
5	Rezistența la schimbare a personalului și persoanelor cu dizabilități din instituția de tip vechi	Consiliere de specialitate și discuții cu personalul și persoanele cu dizabilități
6	Implicare redusă din partea comunității locale	Promovarea imaginii persoanelor cu dizabilități instituționalizate și informarea opiniei publice asupra importanței locuirii persoanelor cu dizabilități într-un mediu cât mai apropiat de cel familial.
7	Nerespectarea calendarului achizițiilor din planul de restructurare	Planificarea riguroasă și în termeni reali a fiecărei achiziții

## **I. Evidențierea modalităților de comunicare astfel încât să fie evitate interpretări eronate cu privire la beneficiari sau personal**

DGASPC Argeș va prezenta personalului angajat în CITO Tigveni, următoarele :

- Motivele pentru care instituția intră în proces de restructurare a activității;
- Etapele care vor fi parcurse în derularea proiectului, conform planului de acțiune a procesului de restructurare;
- Noile posturi din organigrama DGASPC, aprobate prin hotărâre de către Consiliul Județean, prin încetarea activității centrului și crearea serviciilor de tip centru de îngrijire și asistență, precum și locuințe protejate;

Personalul va avea prioritate la angajare pe aceste posturi în urma închiderii instituției, dacă au competențele cerute de noile servicii dezvoltate.

Personalul instituției (șef centru, specialiști, educatori, cadre medicale, îngrijitori, infirmieri, bucătari, personal administrativ) și beneficiarii vor fi informați periodic cu privire la progresul procesului de restructurare.

DGASPC Argeș se va asigura că selecția personalului care va lucra în noile servicii va avea loc cu cel puțin o lună înainte de mutarea beneficiarilor, timp necesar pentru a putea participa la cursurile de formare.

În ceea ce privește informarea beneficiarilor, specialiștii din cadrul Biroului management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale, împreună cu psihologul centrului și/persoana în care are încredere beneficiarul, vor derula sesiuni de consiliere periodică cu fiecare beneficiar în parte/un grup restrans de beneficiari, în cadrul cărora vor prezenta beneficiile procesului de restructurare privind îmbunătățirea calității serviciilor oferite.

### **m) Identificarea de soluții în caz de eșec/ nereușită a unei soluții propuse**

- sistarea admiterilor în centru de către DGASPC Argeș,
- restructurarea să se realizeze etapizat, fără diminuarea cu 25% a bugetului, în perioada 2019- 2021.

În situația în care soluțiile prezentate mai sus nu pot fi duse la îndeplinire, DGASPC Argeș se va concentra pe derularea altor activități care vor avea ca finalitate diminuarea numărului persoanelor cu dizabilități din centrul rezidențial vechi și supra-aglomerat supus restructurării, respectiv:

1. plasarea beneficiarilor la asistenți personali profesioniști, care asigură prin activitatea pe care o desfășoară la domiciliul lor, îngrijirea și protecția beneficiarilor din centrul supus restructurării, pe baza nevoilor individuale ale acestuia, în condițiile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. achiziționarea serviciilor sociale cu cazare pentru persoane adulte cu dizabilități, respectiv asigurarea serviciilor de găzduire (cazare, masă) și de asistență (îngrijire personală, supraveghere și menținere a sănătății, recuperare/reabilitare funcțională, integrare/reintegrare socială), precum și alte servicii conexe necesare, cu respectarea standardelor minime de calitate pentru servicii sociale cu cazare organizate ca locuințe protejate.
3. încheierea unor acorduri de parteneriat cu fundații/asociații care au ca scop construcția/reabilitarea/modernizarea unei clădiri în care vor fi înființate centre de îngrijire și asistență/locuințe protejate.

## **CAPITOLUL V. - Acțiuni propuse pentru realizarea unei atitudini pozitive și suportive față de beneficiari, în rândul personalului și al comunității**

- a) *Scurtă descriere a colaborărilor/parteneriatelor pe care CITO Tigveni le are în desfășurare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții*

*societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu alte autorități locale, în vederea bunei desfășurări a procesului de restructurare:*

- centrul are încheiate Protocoale de colaborare cu : Spitalul Municipal Curtea de Argeș, Muzeul Golești, Biserica Creștin-Evanghelică Tigveni, Biblioteca școlară - Șc. „Gabriel Marinescu” Tigveni,
- centrul inițiază corespondență cu serviciile sociale din cadrul primăriilor din localitatea de proveniență a beneficiarilor,
- în centru se desfășoară periodic acțiuni ale Poliției Locale cu tematică privitoare la evitarea consumului de substanțe stupefiante, alcool, prostituție, vagabondaj, cerșetorie și alte fapte antisociale,
- centrul are încheiate Protocoale de colaborare cu școlile din localitate, privind participarea copiilor la diferite activități și acțiuni împreună cu beneficiarii centrului.

*b) Modalități de facilitare a schimbului de informații, cunoștințe, idei, experiență acumulată și de implicare a comunității în procesul de restructurare:*

- schimburi de experiență cu centre similare din județ și din țară;
- vizite de socializare a beneficiarilor centrului cu beneficiari din alte centre și locuințe protejate.

*c) Estimarea privind necesarul de instruire/ formări sau alte forme specific de pregătire a personalului în vederea însușirii de atitudini pozitive și supportive față de beneficiari:*

Planul de instruire a personalului CITO Tigveni va cuprinde sesiuni de instruire realizate la sediul centrului, de către inspectorii de specialitate din cadrul DGASPC Argeș, urmărindu-se teme cu privire la problematica persoanelor cu handicap, modalități de încurajare și sprijin acestora privind incluziunea socială, modalități de accesare a serviciilor din comunitate ( poștă, transport, servicii medicale etc.).

În funcție de fondurile alocate, se va urmări realizarea cursurilor de formare profesională continuă în conformitate cu Planul de formare personală anuală pentru personalul CITO Tigveni, avându-se în vedere toată tipologia de cursuri de specialitate, specific fiecărei categorii profesionale după cum urmează:

- curs formare profesională continuă pentru personal de pază,
- curs formare profesională continuă pentru asistenți medicali,
- curs formare profesională continuă pentru infirmieri,
- curs formare profesională continuă pentru kinetoterapeut, maseur, asistent social, psiholog, ergoterapeut,
- curs formare profesională continuă magaziner, bucătar, spălătoreasă.

*d) Estimare privind organizarea de manifestări de sensibilizare și/sau conștientizare la nivelul comunității în legătură cu persoanele cu handicap și pentru promovarea respectării drepturilor și demnităților, eliminarea discriminării, combaterea stereotipurilor, prejudecăților și practicilor dăunătoare, realizarea egalității de șanse:*

- CITO Tigveni este în permanență deschis către societatea civilă. Acțiunile desfășurate în centru, de preprezentanții societății civile, sunt periodice și consistente, axate pe simbolistica unor sărbători anuale, atât cu caracter religios, cât și cu caracter social .

În centru se derulează diverse programe artistice susținute de elevii din unitățile de învățământ, programe și activități de socializare cu beneficiarii susținute de voluntari și de reprezentanți ai ONG-urilor cu diferite tematici;

- beneficiarii centrului participă la activități cultural artistice, organizate de Primăria com. Tigveni, vizite la muzee, excursii etc.;
- beneficiarii centrului participă la slujbele religioase desfășurate la biserica din comună.

*e) Alte modalități de lucru propuse la nivelul CITO Tigveni pentru realizarea unei atitudini pozitive și supportive pentru persoanele adulte cu handicap:*



- centrul are în vedere efectuarea unor activități de petrecerea timpului liber ( excursii, ieșiri la picnic, deplasări în stațiuni montane și pe litoral) cu beneficiarii, atât cu cei cu mobilitate deplină cât și cu cei cu mobilitate redusă și asistată ( în fotolii rulante);
- beneficiarilor care păstrează legătura cu familia li se facilitează periodic, contactul cu aceasta, atât la sediul centrului , cât și la domiciliu;
- participarea beneficiarilor la diferite acțiuni organizate de comunitate;
- participarea beneficiarilor cu produse realizate de ei la târguri și expoziții.

## **CAPITOLUL VI. - Analiza nevoilor comunității**

La nivelul jud. Argeș, în evidențele DGASPC Argeș figurează un nr. 29433 de persoane adulte cu dizabilități neinstituționalizate, dintre aceștia, un nr. de 195 persoane adulte cu dizabilități, au domiciliul pe raza com. Tigveni, la care se adaugă persoanele domiciliat în localitățile limitrofe .

Capacitatea de 50 de locuri de care va dispune noul CIA Tigveni, după restructurare, în spațiul de clădire deja existent, nu este suficientă pentru a acoperi atât diferența beneficiarilor existenți în cadrul actualului CITO Tigveni (175 beneficiari), precum și pentru a acoperi nevoile populației pentru aceasta zonă, fiind necesare investiții adiționale în alte centre de îngrijire și asistență, centre de abilitare și reabilitare, centre de zi și locuințe protejate.

În sprijinul comunității, DGASPC Argeș a depus și a primit finanțare pentru implementarea a 3 proiecte, depuse în cadrul POR prin care vor fi înființate cele 12 locuințe protejate pentru persoane adulte cu dizabilități și 3 centre de zi, respectiv, un Complex de 4 locuințe protejate și un Centru de zi în satul Bălilești din com. Tigveni, un Complex de 4 locuințe protejate și un Centru de zi în satul Bîrsești din com. Tigveni și un Complex de 4 locuințe protejate și un Centru de zi în com. Ciofrângeni, aflată în vecinătatea comunei Tigveni.

## **CAPITOLUL VII. - Măsuri și acțiuni de prevenire a (re) instituționalizării**

- în cadrul DGASPC Argeș este prevăzută înființarea unei rețele de asistenți personali profesioniști, în număr de 30, care, prin serviciile de protecție și îngrijire a persoanelor cu handicap grav și accentuat, va contribui la prevenirea instituționalizării sau reinstituționalizării;
- managerii de caz din cadrul centrelor rezidențiale vor monitoriza împreună cu personalul de specialitate din cadrul unității administrativ- teritoriale, timp de 6 luni, modul de ( re)integrare a beneficiarului în familie;
- centrul va intensifica colaborarea cu autoritățile publice locale și organizațiile neguvernamentale, prin organizarea de sesiuni de informare, pe teme în domeniul acordării serviciilor sociale către persoanele cu dizabilități;

## **CAPITOLUL VIII. - Evaluarea internă/ externă a procesului de restructurare, modalități de corectare a disfuncționalităților**

La nivelul DGASPC Arges va fi întocmit un plan de evaluarea a procesului de restructurare, pentru centrele rezidențiale de tip vechi. Evaluarea va fi efectuată de o echipă de evaluatori, desemnata prin dispoziția directorului general al DGASPC Arges, care va elabora raportul de evaluare, în care vor fi cuprinse:

- a. puncte de vedere cu privire la gradul de indeplinire a obiectivelor,
- b. puncte de vedere cu privire rezultatele așteptate ale procesului de restructurare
- c. propuneri de corectare a disfuncționalitatilor constatate.

## CAPITOLUL IX. - Monitorizarea Procesului de restructurare

Autoritatea Națională a Persoanelor cu Dizabilități realizează periodic monitorizarea procesului de restructurare a CITO Tigveni, prin colectarea datelor, stadiului îndeplinirii măsurilor propuse, modului de implementare a planului de restructurare.



DIRECTOR GENERAL  
ADRIAN MACOVEI

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT  
ADELA GOGOĂȘE